

Art Vendor Program Manual

English

Chinese - 中文

Spanish - Español

Korean - 한국어

sfac

san francisco
arts commission

ART VENDOR PROGRAM

San Francisco Arts Commission
401 Van Ness Ave, Ste 325
San Francisco, CA 94102
(415) 252-2100
Art-Vendors@sfgov.org
sfartscommission.org

Table of Contents

Glossary of Terms.....	2
Introduction	4
Make Your Craft.....	4
Apply for a License	5
Screening Process.....	6
Additional Steps	8
Required Documentation:.....	8
Renewal.....	9
Failure to Renew	9
The License	9
Your Agreement with the Arts Commission.....	10
Sell Your Items.....	10
Artist Spaces.....	10
Embarcadero Plaza.....	10
The Lottery	11
Occupying a Space	11
Embarcadero Plaza.....	11
Parking.....	12
Displays.....	12
Lottery	12
Hearing Procedure	13
Refusal to Issue or Renew a License.....	14
Violation Procedures	14
First Violation:.....	14
Second Violation:	15
Third Violation:.....	15
Charges of Serious Violations	15
First Violation:.....	16

Revocation	16
Violations of Copyright	16
Resources	17
Criteria.....	17

Glossary of Terms

Advisory Committee

The policy body that reviews and approves art vendor applications. Advisory Committee members are mayoral appointees and paid per “assignment” as defined in the legislation.

Applicant

A person applying for an Art Vendor License.

Application

The Art Vendor Application is a one-page document indicating the applicant’s identifying information and craft or crafts intended for sale.

Application Fee

As of July 29, 2021, the Application Fee has been waived.

Art Vendor

An Art Vendor is an artist or craftsperson licensed to sell their approved crafts under Article 24 of the Police Code.

Booth (Display)

An artist’s vending set up. Artists are required to bring all of their own equipment and ensure it meets safety standards. This means using weights and other tools to brace the booth against inclement weather such as wind. Artists must bring everything to a space and take everything from a space. Artists set up at their own risk and are liable for any issues that arise from their display, booth or merchandise.

Business Tax Registration

Art vendors are **required** to register with the San Francisco Business Tax Office, pay their fee, and receive confirmation before they can pay for their license. This process can be completed online or in person. Please see this website for more information.

<http://sftreasurer.org/registration>

Certificate (License or Permit)

The Certificate is the Art Vendor License. Article 24 of the Police Code, the guiding ordinance, defines the documented proof of permit as a certificate.

Criteria

Part of the guidelines the Advisory Committee uses to determine an artist’s eligibility for the program. The Advisory Committee also considers the legislated requirements and other local, state, and federal guidelines.

Craft

A craft is the item, or items made or significantly altered by an artist with the intent to sell. Crafts must comply with applicable federal, state, and local laws and ordinances, including any health and safety restrictions.

Family Unit

A Family Unit is one or more artists engaged in making a craft together who may or may not be related. Each member of a Family Unit must be individually licensed before they can become a Family Unit. Family Units are screened together.

Legislation

The Art Vendor program is regulated by legislation passed by the voters of San Francisco. Please see [Article 24 of the San Francisco Police Code](#) (online link) for the full text.

Lottery

Use of selling spaces is subject to a lottery system. The process and structure of the lottery is determined by Arts Commission staff.

Program Violations

Art Vendors are required to sign a Code of Conduct dictating the rules and regulations of the program. Refusal to comply or documented disobedience is a Program Violation. An Art Vendor may have their licensed suspended, revoked (removal from the program), or not renewed for Program Violations.

Public Meeting

The Arts Commission is a San Francisco City & County agency and is subject to the rules and regulations regarding government public meetings.

Screening (Examination)

The Screening, also called an Examination, is the process where applicants have their intended crafts reviewed by the Advisory Committee for compliance with program criteria. The Advisory Committee Members review the crafts and documentation of applicants to determine if the crafts are handmade or significantly altered.

Seller's Permit

All Art Vendors are **required** to obtain a California State Seller's Permit before they can be issued a license. There is no fee for the Seller's permit. Please see this website for more information. <https://www.boe.ca.gov/sutax/faqseller.htm>

Space

A Space is a designated area approved by the Board of Supervisors where an Art Vendor may sell their licensed crafts. Spaces are subject to temporary and permanent change. Please see

the website for the list of space locations: <https://sfartscommission.org/find-opportunities/art-vendor-program/maps>

Studio Visit

At times, the Advisory Committee members may opt for a studio visit to further investigate an artist's ability to make a craft, and/or to provide this option instead of a screening due to scheduling or other issues.

Introduction

The San Francisco Art Vendor Program was founded in 1972.

The program licenses artists to sell their own work in San Francisco. The Arts Commission determines, with the help of a panel of experts, whether an applicant creates or significantly alters their items in compliance with program criteria.

An applicant who successfully screens into the program may then receive a license (also called a certificate or permit). With the issuance of the license, the applicant becomes a certified Art Vendor. The license includes a list of the crafts that have been approved for sale. The license entitles the artist to sell their approved craft in a designated space.

The license enables an artist to participate in a lottery process to distribute these spaces. After obtaining a space assignment in the lottery, the artist may set up a display or booth in the space and sell their wares to the public. The lottery is not always required to receive a space. Some locations are first come first served.

To qualify for the program, you must:

1. Make your craft
2. Complete an application
3. Be approved at a screening
4. Register your business with the City
5. Provide your CA Sellers Permit
6. Ensure your continued compliance with the program

Make Your Craft

- All Art Vendors must make or significantly alter their items for sale.
- Artwork and crafts must comply with applicable federal, state, and local laws and ordinances, including any health and safety restrictions.

- Food items, incense, perfume, body oil, soaps, and other cosmetic products which come in contact with the human body or skin are not allowed.
- Also not allowed are any items whose components are of endangered species.
- Artworks and crafts may not contain any toxic materials.

Please review the full list of [Criteria](#) for detailed requirements.

Apply for a License

To Apply:

1. Ensure that your art/craft adheres to the [criteria](#).
2. Gather your application materials (receipts of supplies, work sample images (in-progress and completed) and an image of your workspace.
3. Complete an online [application form](#).
4. Application is approved at Advisory Committee meeting.
5. [Register your business](#) with the City.
6. Provide your [CA Sellers Permit](#).
7. Obtain your art vendor license (also called a permit).

Family Unit

Artists may not have employees, hire other people to make things, or hire others to sell.

If you do make an item for sale with another person, this is called a "family unit." A family unit member works with you in the production of your art or craft. This "family unit" member may not be your employee. If the family unit member wishes to sell, then their name must be on your application form.

Family unit members are screened together so that the Advisory Committee sees that you both contribute to the production of the same art or craft item.

Each family unit member must apply for a separate license. Each member of the family unit is listed on each separate license. You may both sell the family unit items.

You may also add a partner or "family unit" member after you receive your certificate. They must apply and be screened in order to add them.

Example

You are certified to sell paintings. Another artist is also certified to sell paintings. You both wish to become a family unit and sell paintings you work on together. You both apply for paintings

created by the both of you. At your screening, you show finished and unfinished samples of the paintings you both wish to sell. The Advisory Committee assesses whether your combined work looks like the samples you showed for sale. Upon approval, you will both be licensed to sell the collaborative work. You will be able to sell the collaborative work as well as your own paintings, but you will not be allowed to sell the other artist's paintings. Similarly, the other artist will be able to sell the collaborative work as well as their own paintings, but they may not sell your paintings.

Limitations

Art Vendor licenses are not issued for the production and sale of food items, incense, perfumes, body oils, soaps, or other cosmetic products.

Street Performers/Buskers

The Arts Commission does not issue a certificate for music playing, street performing or busking; there is no provision in the ordinance for the certification of performers. No street performer may use a designated artist selling space.

City performing opportunities include:

[Entertainment Commission](#)

[Port Property locations](#)

[BART station performing](#)

[Busking in Golden Gate Park](#)

Screening Process

What is a screening?

The screening is the Arts Commission's review process for applicants. The screening process determine who qualifies to be licensed by the program.

The screening is overseen by the Advisory Committee, an integral component of the program. Its members are persons whose qualifications have been carefully verified by the Arts Commission and appointed by the Mayor. Their recommendations determine which artists are licensed and for what crafts.

At the screening, the Advisory Committee will review the application materials that show applicants creating or making their items to verify that the artworks are of the applicants' own creation, and not commercially manufactured, nor made by someone else.

After the screening, you will know within 48 hours if you have been accepted into the program or not.

The screening committee will examine your work sample images and video to verify that you made them. If the committee requires further evidence, you may be asked to submit additional materials.

The committee also has the option to assign at least one of its members to visit you at your studio to watch you make your craft there.

If the committee approves your work - verifies that the work is of your own creation - it will recommend that you be licensed to sell the work.

Please see the [Criteria](#) used by the Screening Committee for specific requirements.

Receipt Requirements

The screening committee reviews receipts for tools, supplies, and materials at all initial and additional screenings.

A good receipt includes:

- Seller's name
- Buyer's name
- Date of sale
- Description of items purchased
- Price per item

Receipts that do not include the above information or producing no receipts may be grounds to recommend refusal, suspension, or revocation of certification.

The Advisory Committee recognizes that some materials used in producing craft works are not purchased and will make exceptions accordingly. Application materials including images of receipts are saved in the applicant's file.

Screening Schedule

Applicants must have their work screened by the Advisory Committee before they are licensed to sell.

The maximum number of applicants per screening is 25. Any applications received after the first 25 will be placed on the next screening schedule.

Complete applications must be received at least two weeks before a screening meeting. You must receive confirmation that you are scheduled to be screened.

Screening Confirmation

Applicants will be notified when their application will be screened prior to the Advisor Committee meeting. Applicants are not required to attend the Advisory Committee meeting to be approved. San Francisco Arts Commission staff will follow-up with applicants if committee members have any questions or require additional material before their application can be approved. It is common that the Advisory Committee will request additional receipts or images from applicants as part of the approval process.

Appeal

You may appeal the recommendation not to be licensed by going through the Board of Appeals which is another City department. Please see their website for more information.

<http://sfgov.org/bdappeal/>

Additional Steps

Required Documentation:

Before you can receive your license, you need to acquire the following documentation.

1. Register your Business with the [Tax Collector's Office](#)
 - a. <http://sftreasurer.org/doing-business-san-francisco>
 - b. The fee is subject to change and is based on the fiscal year (July 1 – June 30).
 - c. Each year you will be required to file with the Tax Collector for Business Tax Registration of the upcoming year. You will also be required to report your gross income for the preceding year. (Failure to file may incur stiff penalties.)
 - d. The Tax Collector's Office will issue you a receipt and/or certificate upon receiving your fee. You must have the original or a copy of this document to pay for a license.
2. Obtain a Seller's Permit from the [State Board of Equalization](#)
 - a. <https://www.boe.ca.gov/sutax/faqseller.htm>
 - b. The Seller's Permit is free, but the number is required for your license and is relevant to the sales tax you will be collecting from your sales and will be forwarding to the State.
 - c. You must have the original or a copy of this document to pay for a license.

Bring or send copies of the documents you received from the Treasurer & Tax Collector's Office and the State Board of Equalization. A photo is also required for the license. You can bring one, send a file or have one taken at the office.

You may be asked to show your license: at a lottery, to a police officer, to an Advisory Committee member, to a staff member. You are legally required to produce your license when asked by any member of the public. Current active art vendors are listed on the Arts Commission’s website here: [Renew Your License | San Francisco Arts Commission \(sfartscommission.org\)](https://sfartscommission.org). Scroll down until you see the “Active Art Vendor” button.

Upon submittal of the above items to the Program office, you may obtain your **license**. Licenses are issued as pdfs that you can print at home.

Renewal

Renewals are now conducted via email. To renew your license or gain access to the lottery, please email art-vendors@sfgov.org.

Failure to Renew

There is no penalty for failure to renew, however, it is illegal to sell without a current license. If you do not renew for over two years, you must submit a new application and be re-screened into the program.

The License

Your digital license is an ID card that can be printed for use in the lottery, and to provide to staff, Advisory Committee members, Police, or other members of the public when asked.

sfac san francisco arts commission | art vendor

LName
FName
License#

is here by authorized to display and vend in designated areas.

This Certificate is issued subject to the following conditions:

1. All work presented for sale is a handmade product of the artist or their family unit.
2. This Certificate is subject to revocation at any time.
3. The issuance of this Certificate does not constitute an endorsement by the City and County of San Francisco or the Article sold pursuant to the terms of this Certificate.
4. This Certificate is not transferable.
5. This Certificate must be produced upon request.

Signature:

sfac san francisco arts commission | art vendor

The license includes a QR code that links to the list of current active vendors on the website at <https://sfartscommission.org/find-opportunities/art-vendor/renew>.

The current active vendors list includes the following information:

- The craft items each artist is approved to sell. You may only sell the types of crafts listed on your license. If you wish to add a new type of craft, you must reapply with the application form, and be scheduled for an additional screening for approval.
- The expiration date of the license. If you sell after the expiration of your license, the Arts Commission may deny your renewal.
- The California State Board of Equalization Seller's Permit number. The Board of Equalization is the State agency which collects State sales tax. State law requires all businesses engaged in retail sales to collect sales tax on all items sold in California. Businesses must file a yearly tax return.
- Family unit information.

Your Agreement with the Arts Commission

This Certificate is issued subject to the following conditions:

1. All work presented for sale is a handmade product of the artist or their family unit.
2. The Certificate is subject to revocation at any time.
3. This Certificate does not constitute an endorsement by the City and County of San Francisco of the handmade product sold by the artist.
4. This Certificate is not transferable.
5. This Certificate must be produced upon request.

By participating in the program, you signify that you understand the conditions and promise to be governed by them.

Sell Your Items

Selling your items requires you to decide where you want to sell, how and when you want to participate in the lottery and knowing the proper behavior for selling in the program with your fellow Art Vendors.

Artist Spaces

The license entitles you to use designated selling spaces managed by the Arts Commission. The right to use designated spaces may be temporarily suspended to make room for legitimate activities authorized by City government. Please refer to the online [maps](#) (online link) of locations. Locations are subject to change. Spaces are identified by a letter and a number.

Embarcadero Plaza

Artists have been allowed by staff of the Recreation and Parks department to sell in Embarcadero Plaza. There is no formal approval or permit issued for the Embarcadero Plaza

market by Rec and Park. Without formal authorization to use the Plaza, artists are subject at a moment’s notice to vacate the premises for events or other reasons when so requested by Rec-Park personnel.

The Lottery

Spaces are designated by a lottery system. Lotteries are held Friday, Saturday and Sunday in some locations. Lotteries are used to assign selling spaces to participating artists. Each designated area has a slightly different lottery process. Fisherman’s Wharf and Embarcadero are conducted electronically using the online lottery system.

Expired Licenses Not Accepted at the Lottery

Artists with expired licenses will not be allowed in the lottery.

Current Lottery Schedule

	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
Embarcadero Plaza					7AM	7AM	7AM
Wharf spaces					9AM	9AM	

The Wharf Lottery is held at Fisherman’s Wharf, [Beach Street](#) (between Larkin and Hyde) Monday – Friday. On Saturday the Lottery is held on the bleacher steps of Aquatic Park.

The Embarcadero Plaza Lottery is held in the middle of the plaza.

All Art Vendors must follow the [Code of Conduct](#).

Occupying a Space

You have entered the lottery and chosen your space. Now you want to occupy your space. You must occupy your space or be subject to forfeiting your space.

If you do not wish to risk losing your assigned space, you may secure your space setting up your display and carry on with your business. No other artist may set up on your assigned space if it is occupied by you. Unoccupied spaces are first come, first served.

Embarcadero Plaza

Embarcadero Plaza, the flagship marketplace of the program, has an informal agreement between the Arts Commission and Rec and Park. Because of this, it is extremely important to adhere to program conventions so as not to jeopardize the availability of these locations. The marketplace has its Rules of Conduct and community agreements. In addition to those that apply to all artists, the following directly affects use of the plaza.

Parking

Art vendors at Embarcadero Plaza MUST have their setups unloaded and vehicles moved off the red brick zone by 9:00 a.m. on all days. Failure to abide by these rules may result in permanent access privileges being revoked entirely to park on the red brick zones. Half-hour load/unload time per vehicles are permitted only before 9:00 a.m. and after 4:00 p.m.

Displays

- **Display Dimensions:** Most spaces are 10 x 10 feet. Please **respect the boundaries** of your allocated selling space and do not display any merchandise or have any fixtures outside your allowed display space. The same rule applies to other space's dimensions.
- **Canopies** are NOT allowed on **all spaces**. Ask the manager on duty for information on spaces where canopies are allowed. Please use enough weights to ensure your canopies and umbrellas do not cause any injury to anyone or anyone's property.

Lottery

- Lottery: Lottery days are Friday, Saturday and Sunday. To obtain a selling space on lottery days, you must have a valid license or permit.

Program Violations

The program legislation grants the Arts Commission jurisdiction to regulate Arts Vendors and issue licenses. The Arts Commission may deny, suspend or revoke an artist's license for violation of program regulations after a public hearing and for good cause shown.

The Arts Commission may proceed after any verbal or written report. The procedures followed by the Arts Commission or other permit-issuing bodies for the suspension or revocation of permits is a civil proceeding separate and apart from any criminal sanctions that may be applicable.

Program violations are heard by the Commission's Program Committee which makes recommendations for either acquittal, suspension, revocation, or denial of certification. The recommendation is submitted to the Program Director, who approves or disapproves the findings and recommendations of the Program Committee.

After the Program Director's decision, an artist has fifteen (15) days to file an appeal with the Board of Appeals.

Failure to appear for any violation hearing may result in a Program Committee recommendation of the penalty for the violation of which the artist has been charged. If this recommendation is approved by staff, the artist may either file an appeal with the Board of Appeals within fifteen (15) days or request another hearing with the Program Committee within five (5) days from the

date of the previous Program Committee hearing. Such request must be in writing and must state succinctly the grounds upon which such hearing is requested. If new evidence is relied upon as a ground for hearing, the request shall show:

- a. the nature and character of the new evidence.
- b. the names of the witnesses and/or a description of the documents to be produced; and
- c. why the evidence was not produced, or why the artist did not appear, at the original hearing.

The penalties of denial, suspension or revocation are administrative penalties. In addition to denying, suspending or revoking a certificate, the Arts Commission may **refuse to renew** a certificate.

Hearing Procedure

1. A complaint is brought to the program. The complaint may be submitted in writing or verbally.
2. Staff investigate the complaint. If the complaint is considered well-founded, a hearing is scheduled before the Program Committee.
3. The artist has the following rights:
 - a. the right to be given reasonable notice of the proceedings.
 - b. the right to see documents and other evidence to be presented by staff (staff have the right to withhold the name of the person(s) submitting the complaint or intending to testify);
 - c. the right to be represented by an attorney and to bring witnesses on their behalf to the hearing.
 - d. the right to cross-examine witnesses at the hearing.
 - e. the right to have an interpreter at the hearing if their understanding of English is not adequate to follow the proceedings.
 - f. the right to expect that they will be confronted with only the complaint(s) of which they have been informed in advance with reasonable notice (if an additional complaint is submitted after publication of the Committee's agenda, an additional hearing with adequate notice will be scheduled.)
4. The Program Committee may proceed with a violation hearing in the absence of the artist, provided the artist has been given adequate notice of the hearing; this is true even if the artist's attorney appears without the artist and requests a continuance.
5. If a postponement is granted, witnesses must appear again at the next scheduled hearing in which a possible decision to suspend or revoke the certificate may be made.
6. All relevant evidence is admissible at a Program Committee hearing. Written complaints are considered hearsay unless their authors appear to testify to their complaints.
7. The burden of proof to find the artist in violation is borne by the Program Committee which must determine that enough evidence exists to support the finding.

8. After receiving all evidence, the Program Committee makes its finding and recommendation. Staff may disapprove the findings and recommendations of the Program Committee and order a rehearing only if:
 - a. staff find that a fair and public hearing has not occurred.
 - b. evidence critical to the artist's case was not introduced.
 - c. the artist failed to appear at the hearing and has, for good cause, subsequently requested another hearing.
9. If the artist believes there is cause for a rehearing, the artist has five (5) business days following their initial hearing in which to request a rehearing, after which time staff shall render their final decision on the findings.
10. The art vendor may appeal the decision of staff to the Board of Appeals. The appeal must be filed not later than fifteen (15) calendar days after staff approve or disapprove the Program Committee's findings and recommendations. Please see the Board of Appeals website for more information. <http://sfgov.org/bdappeal/>.
11. At the Board of Appeals hearing, the Arts Commission may present further evidence of recent incidents of the artist's having committed the same type of violation. The witnesses who testified at the Program Committee hearing may also be requested by the Arts Commission to re-testify. The Board of Appeals may uphold or overrule the Commission.

Refusal to Issue or Renew a License

In addition to suspending or revoking a license, the Arts Commission may refuse to issue or renew a license.

The Arts Commission may refuse based on evidence that the artist resorted to deception in obtaining the license.

If a licensed artist fails to abide by a written warning for having committed a "minor" violation or who committed a "serious" violation, staff may recommend that the artist's license not be renewed. The Program Committee, after public hearing, may vote to approve the staff recommendation, or it may vote to disapprove the recommendation but suspend the license.

Violation Procedures

First Violation: "Notice of Warning"

If the reported violation does not involve violence, pose a threat to the safety and well-being of other art vendors and/or the public, or significantly threaten the integrity of the Art Vendor Program, the Program Director sends the artist a letter which describes the complaint and warns the artist that if a second complaint is received about the same type of violation, the

Program Director will recommend to the Program Committee that the artist's certificate may not be renewed.

Second Violation: “Notice of Intent to Recommend Denial of Certificate or Renewal”

The Program Director sends the artist the second notice which informs the artist of the complaint and states that the Program Director will refuse to renew the artist's certificate and will ask the Program Committee to approve this action.

The notice offers the artist an opportunity to resolve the problem in a positive manner by meeting with the Program Director in a public hearing. The Program Director must publish an agenda of the meeting, stating its date, time, and location, and an audio recording of the meeting is made.

If the artist attends the hearing, the Program Director and the artist discuss the allegations. The artist is given the opportunity to demonstrate that they understand the nature of the allegations, the pertinent regulations, and the standard of public behavior expected of artists in the program. The artist is asked to sign a formal agreement stating that they will abide by all of the regulations. The Program Director signs the statement and authorizes renewal of the certificate.

If the artist maintains the terms of the agreement with no future complaints, their license will be renewed.

If the artist refuses to meet with the Program Director or at the meeting refuses to sign the agreement, the Program Director adds the recommendation to not renew the certificate to the agenda of the next Program Committee meeting. Notice of this hearing is sent to the artist.

If the artist's certificate expires before the date of the Program Committee hearing, the certificate is not renewed. If the Program Committee hearing is postponed for any reason beyond the expiration date of the artist's certificate, the certificate is not renewed until the Program Committee meets and makes its recommendation.

Third Violation: “Notice of Withholding of Certificate or Renewal Pending Hearing”

If the Program Director receives a third complaint that the artist has committed the same type of violation as before, the Program Director issues the notice which informs the artist of the third complaint and states that the artist's certificate will not be renewed until the Program Committee renders a decision.

Charges of Serious Violations

Violations of a violent or threatening nature and violations that significantly threaten the integrity of Art Vendor Program.

First Violation: “Notice of Withholding of Certificate or Renewal Pending Hearing”

The Program Director receives a complaint. The artist receives this notice.

For Serious Violations the Program Director has the option to simply submit the complaint for a Program Committee hearing to consider suspending or revoking the certificate.

Suspension

If the penalty is not violent, the program may recommend suspension of an artist’s license for one quarter/four months to a year.

Revocation

1. An art vendor must wait one year before applying for a new certificate.
2. The Program Committee must hear the request for a new certificate.
3. The applicant must present evidence in the form of witness testimony or documentation that they are now able and willing to comply with the ordinance.
4. The Program Committee's recommendation for approval or disapproval is submitted to the full Arts Commission which, by resolution, approves or disapproves the recommendation.
5. The Commission's disapproval is appealable to the Board of Appeals.
6. If the artist obtains a second certificate and this certificate is revoked, the second revocation is final, and no consideration is to be given by the Commission of any future application submitted by the revokee.

Violations of Copyright

1. The Commission has no authority to deny, suspend, or revoke the certificate of an artist who independently conceives a work the same as or essentially like the work of another artist in the Art Vendor Program.
2. The Commission must deny, suspend or revoke the certificate of an artist who unconsciously or consciously copies the work of another.
3. If a determination is made by a Federal court that an artist has violated a copyright, the Art Commission, once receiving notice, must act to revoke the certificate. The Commission must notify the artist that the court determination has been received, the proposed action, and allow the artist time to respond.

If the copyright issue is an issue between two artists in the program, the Advisory Committee may schedule time to view both parties create their art and give recommendations of violation to the Program Committee for hearing.

Film SF and Arts Commission Process: Production Activity Impact to Art vendors

The San Francisco Film Commission (Film SF), champions filming in San Francisco. Film SF is a City agency that strives to attract a diversity of storytellers to the cinematic city of San Francisco and foster filming in order to stimulate economic development, create jobs and share the beauty of our city with the rest of the world. More information on the Film Commission and permitting process can be found here: <http://filmsf.org/>.

Film SF facilitates production activity in the City and County of San Francisco and works with the Arts Commission when productions need to access public streets and sidewalks that are typically utilized by art vendors. Production activity (e.g. parking, filming, etc.) in and around these spaces occasionally results in a temporary relocation and/or loss of business for art vendors.

Film SF works closely with the Arts Commission to notify them when this activity is happening so that proper notice can be given to the art vendors. While compensation is never guaranteed, some productions may opt to offer displaced art vendors compensation for the loss of potential income. This is dependent on the production type, scale, and budget. Film SF Production Coordinators, in discussion with the Arts Commission representative, will assess and determine whether the production activity is in fact impactful to the art vendors. If it is, productions have the option to provide an artist disruption fee to a displaced artist.

When the Arts Commission learns from Film SF that a space or spaces will not be available to art vendors due to production activity for a period of time proven to impact art vendor business, the Arts Commission informs the potentially impacted artists. If a production company agrees to compensation, the Arts Commission will run a lottery via the lottery website for the number of impacted spaces. Any potential compensation is arranged between the production company and art vendor and compensation is never guaranteed.

Resources

[Criteria](#)

[Code of Conduct](#)

[Maps of locations](#)

sfac

san francisco
arts commission

藝術品攤商計劃 (ART VENDOR PROGRAM)

San Francisco Arts Commission
401 Van Ness Ave, Ste 325
San Francisco, CA 94102
(415) 252-2100
Art-Vendors@sfgov.org
sfartscommission.org

目錄

術語表	2
前言	4
製作您的工藝品.....	4
申請執照	5
遴選流程	6
其他步驟	8
所需文件：	8
續期	9
未能續期	9
執照	9
您與藝術委員會的協議.....	10
出售您的物品	10
藝術家空間	10
Embarcadero Plaza.....	10
抽籤	10
佔用空間	11
Embarcadero Plaza.....	11
停車	11
展示	11
抽籤	12
聆訊程序	13
拒絕發放或續期執照.....	14
違規程序	14
第一次違規：	14
第二次違規：	14
第三次違規：	15

嚴重違規指控.....	15
第一次違規：.....	15
撤銷.....	15
侵犯版權.....	16
資源.....	17
標準.....	17

術語表

諮詢委員會

審查和批准藝術品攤商申請的政策機構。諮詢委員會成員是市長任命的人員，並按立法中定義的「任命」支付費用。

申請人

申請藝術品攤商執照的人。

申請

藝術品攤商申請是一份單頁文件，表明申請人的身份資訊以及打算銷售的工藝品。

申請費

截至2021年7月29日，申請費已被免除。

藝術品攤商

藝術品攤商是根據《警察法》第24條獲得銷售其認可手工藝品的許可的藝術家或工匠。

展位（展示）

藝術家販售攤位。藝術家必須自備所有攤位擺設，並確保其符合安全標準。這意味著使用重物和其他工具來支撐展位，以抵禦惡劣天氣（如狂風）。藝術家必須將所有物品都帶到空間中，並從空間中取出所有物品。藝術家自行承擔風險，並對其展示、展位或商品引起的任何問題承擔責任。

營業稅登記

藝術品攤商**必須**在三藩市營業稅務局登記、支付費用並收到確認，才能支付執照費用。此流程可以上網完成，也可以親身完成。請瀏覽下列網站以了解更多資訊。

<http://sftreasurer.org/registration>

證書（執照或許可證）

證書是藝術品攤商許可證。《警察法》第24條（指引條例）將許可證的證明文件定義為證書。

標準

諮詢委員會用於確定藝術家參加計劃資格的指引的一部分。諮詢委員會還會考慮立法要求和其他地方、州和聯邦指引。

工藝品

工藝品是藝術家為了銷售而製作或大幅改變的物品。工藝品必須遵守適用的聯邦、州和地方法律 and 條例，包括任何衛生和安全限制。

家庭單位

家庭單位是一位或多位參與製作工藝品的藝術家，他們可能有關聯，也可能沒有關聯。家庭單位的每位成員必須先取得個別執照，才能成為家庭單位。家庭單位一起進行遴選。

立法

藝術品攤商計劃受三藩市選民通過的立法監管。請瀏覽 [《三藩市警察法》第24條](#)（網上連結）以閱讀全文。

抽籤

銷售空間的使用須遵守抽籤制度。抽籤的流程和結構由藝術委員會工作人員決定。

計劃違規

藝術品攤商必須簽署行為準則，後者規定計劃的規則和條例。拒絕遵守或記錄在案的不服從行為屬於違反計劃的行為。藝術品攤商可能會因計劃違規而被吊銷、撤銷（從計劃中移除）或不續期間。

公開會議

藝術委員會是三藩市及縣的政府機構，須遵守有關政府公開會議的規則和條例。

遴選（檢查）

遴選也稱為檢查，是申請人由諮詢委員會審查其預期工藝品是否符合計劃標準的過程。諮詢委員會成員會審核申請人的工藝品和文件，以確定工藝品是手工製作還是大幅改造。

銷售許可證

所有藝術品攤商**都必須**先取得加州政府銷售許可證，才能獲得執照。銷售許可證不收費。請瀏覽下列網站以了解更多資訊。 <https://www.boe.ca.gov/sutax/faqseller.htm>

空間

空間是經參事會批准的指定區域，藝術品攤商可以銷售其經許可的工藝品。空間可能會暫時或永久變更。請瀏覽網站以取得空間位置清單：

<https://sfartscommission.org/find-opportunities/art-vendor-program/maps>

工作室參觀

有時，諮詢委員會成員可能會選擇參觀工作室，以進一步調查藝術家製作手工藝品的能力，和/或因時間安排或其他問題而提供此選項，以取代遴選。

前言

三藩市藝術攤商計劃 (San Francisco Art Vendor Program) 成立於1972年。

此計劃授權藝術家在三藩市銷售自己的作品。藝術委員會在專家小組的幫助下，確定申請人是否按照計劃標準製作或大幅改造其物品。

成功遴選入計劃的申請人可能會收到執照（也稱為證書或許可證）。執照發放後，申請人將成為經認證的藝術品攤商。執照包括已經核准銷售的工藝品清單。執照授權藝術家在指定空間銷售其核准的工藝品。

執照允許藝術家參與抽籤流程以分配這些空間。在獲得抽籤的空間分配後，藝術家可以在空間中設置展示或展位，並向公眾銷售其商品。並非總是需要抽籤才能獲得空間。部分地點先到先得。

要符合加入計劃的資格，您必須：

1. 製作您的工藝品
2. 完成申請
3. 在遴選中獲得核准
4. 向市政府登記您的企業
5. 提供您的加州政府銷售許可證
6. 確保您持續遵守此計劃

製作您的工藝品

- 所有藝術品攤商都必須製作或大幅改造其物品以進行銷售。
- 藝術品和工藝品必須遵守適用的聯邦、州和地方法律和條例，包括任何衛生和安全限制。
- 不允許食品、香、香水、身體油、肥皂和其他與人體或皮膚接觸的化妝品。

- 不允許使用其成分為瀕危物種的任何物品。
- 藝術品和工藝品不得含有任何有毒材料。

請查看完整的[標準](#)清單，以了解詳細的要求。

申請執照

申請方法：

1. 確保您的藝術品/工藝品符合[標準](#)。
2. 收集您的申請材料（用品收據、工作樣本圖像（進行中和已完成）以及您的工作區照片。
3. 上網填寫[申請表](#)。
4. 諮詢委員會會議核准申請。
5. [向市政府登記您的企業](#)。
6. 提供您的[加州政府銷售許可證](#)。
7. 取得藝術品攤商執照（也稱為許可證）。

家庭單位

藝術家既不可以有員工，也不可以僱用其他人製作物品，或僱用其他人銷售。

如果您與其他人一起製作銷售的物品，這被稱為「家庭單位」。一位家庭單位成員與您一起製作您的藝術品或工藝品。此「家庭單位」成員不能是您的員工。如果家庭單位成員想要銷售，則其姓名必須列在您的申請表上。

家庭單位成員一起進行遴選，以便諮詢委員會看到您們都為製作相同的藝術品或工藝品做出貢獻。

每位家庭單位成員必須申請單獨的執照。每個家庭成員都列在每個單獨的執照上。你們都可以出售家庭單位物品。

您也可以收到證書後新增合作夥伴或「家庭單位」成員。他們須通過申請和篩查才能加入家庭單位。

範例

您已獲得銷售畫作的證書。另一位藝術家也獲得銷售畫作的證書。你們都希望成為一個家庭單位，並出售你們一起工作的畫作。你們倆都為你們倆創作的畫作申請執照。在你們的遴選中，你們會展示你們希望銷售的畫作的已完成和未完成的樣本。諮詢委員會會評估你們的合併作品是否與你們展示以供銷售的樣本相似。一經核準，你們將都獲得執照以銷售合作作品。您可以出售合作作品以及自己的畫作，但不能銷售其他藝術家的畫作。同樣，

其他藝術家將能夠銷售合作作品以及自己的畫作，但他們不能銷售您的畫作。

限制

藝術品攤商執照不適用於生產和銷售食品、香、香水、身體油、肥皂或其他化妝品。

街頭表演者/街頭藝人

藝術委員會不頒發音樂演奏、街頭表演或街頭表演的證書；條例中沒有表演者認證的條款。街頭表演者不得使用指定的藝術家銷售空間。

城市表演機會包括：

[娛樂委員會](#)

[港口物業位置](#)

[BART站表演](#)

[金門公園街頭表演](#)

遴選流程

什麼是遴選？

遴選是藝術委員會對申請人的審查程序。遴選過程確定誰有資格獲得計劃許可。

遴選由諮詢委員會監督，諮詢委員會是計劃不可或缺的一部分。其成員是經藝術委員會仔細核實其資質並由市長任命的人士。他們的建議決定了哪些藝術家獲得執照，哪些手工藝品獲得許可。

在遴選時，諮詢委員會將審查顯示申請人創作或製作其物品的申請材料，以驗證藝術品是申請人自己創作的，而不是商業製造的，也不是由其他人製作的。

遴選後，您將在48小時內知道您是否已被接受加入該計劃。

遴選委員會將審查您的作品樣本照片和影片，以驗證您是否製作了這些作品。如果委員會需要進一步的證據，您可能被要求提交其他材料。

委員會也可以選擇指派至少一名成員到您的工作室參觀，觀看您在那裡製作您的工藝品。

如果委員會批准您的作品——驗證作品是您自己的創作——它將建議您獲得執照以銷售作品。

請參閱遴選委員會使用的有關[標準](#)，以了解特定要求。

收據要求

遴選委員會會在所有初次和額外的遴選中審查工具、用品和材料的收據。

良好的收據包括：

- 賣家名稱
- 買家名稱
- 銷售日期
- 購買物品的說明
- 項目單價

收據若未包含上述資訊或未出示收據，可能會成為建議拒發、吊銷或撤銷認證的理由。

諮詢委員會認識到，製作工藝品時使用的一些材料並未購買，因此將作例外處理。包括收據照片在內的申請材料保存在申請人的檔案中。

遴選日程安排

申請人必須由諮詢委員會遴選其作品，才能獲得銷售執照。

每次遴選的最大申請人數為25人。在前25天之後收到的任何申請將被放置在下一個遴選日程安排中。

必須在遴選會議前至少兩週收到完整的申請。您必須收到預定接受篩查的確認。

遴選確認

在諮詢委員會會議之前，申請人將在申請遴選時收到通知。申請人無需參加諮詢委員會會議即可獲得批准。三藩市藝術委員會的工作人員會跟進申請人的情況，如果委員會成員有任何問題或需要額外材料，才會批准其申請。作為審批流程的一部分，諮詢委員會通常會要求申請人提供額外的收據或照片。

申訴

您可以通過另一個市政部門的申訴委員會對不獲許可的建議提出申訴。請瀏覽他們的網站以了解更多資訊。<http://sfgov.org/bdappeal/>

其他步驟

所需文件：

在您獲得執照之前，您需要獲得以下文件。

1. 向[稅務官辦公室](#)登記您的企業
 - a. <http://sftreasurer.org/doing-business-san-francisco>
 - b. 費用可能會根據財政年度（7月1日至6月30日）而有所變更。
 - c. 每年您都需要向未來一年的營業稅登記稅務官申報。您還需要申報上一年的總收入。（未能提交可能會受到嚴厲的處罰。）
 - d. 稅務官辦公室將在收到您的費用後向您發出收據和/或證明。您必須擁有此文件的原件或副本才能支付執照費用。
2. 從[州公平委員會\(State Board of Equalization\)](#)獲得銷售許可證
 - a. <https://www.boe.ca.gov/sutax/faqseller.htm>
 - b. 銷售許可證是免費的，但該號碼是您的執照所必需的，並且與您將從銷售中收取的銷售稅相關，並將轉發給州政府。
 - c. 您必須擁有此文件的原件或副本才能支付執照費用。

帶上或寄送從您的稅務官辦公室(Treasurer & Tax Collector's Office)和州公平委員會(State Board of Equalization)收到的文件副本。執照也需要一張照片。您可以攜帶一份、寄一份檔案或從辦公室取一份。

在以下情況，您可能被要求出示您的駕照：在抽獎時、向警察、向諮詢委員會成員、向工作人員。在公眾提出要求時，您必須出示執照。藝術委員會的網站上列出了目前活躍的藝術品攤商：更新您的執照 | 三藩市藝術委員會 (sfartscommission.org)。向下捲動，直到看到「Active Art Vendor」（活躍藝術品攤商）按鈕。

將上述項目提交給計劃辦公室後，您可以獲得執照。執照以PDF格式發放，您可以在家中列印。

續期

現在可透過電子郵件進行續期。要續期您的執照或獲得抽籤權限，請寄電子郵件至 art-vendors@sfgov.org。

未能續期

未能續期不會受到處罰，但是，在沒有現有執照的情況下銷售是非法的。如果您未續期超過兩年，您必須提交新的申請並重新遴選加入計劃。

執照

您的數位執照是一張身份證明文件，可以列印出來用於抽籤，並在工作人員、諮詢委員會成員、警察或其他公眾要求時出示給他們。



執照包括一個二維碼，該二維碼連結到網站 <https://sfartscommission.org/find-opportunities/art-vendor/renew> 上的當前活躍攤商清單。

當前活躍攤商清單包括以下資訊：

- 每位藝術家核准銷售的工藝品。您只能銷售執照上列出的工藝品類型。如果您想添加新類型的工藝品，您必須與申請表一起重新申請，並安排進行額外的遴選以獲得批准。
- 執照的到期日期。如果您在執照到期後出售，藝術委員會可能會拒絕您的續期。
- 加州公平委員會(California State Board of Equalization)銷售許可證號碼。公平委員會是收取州銷售稅的州政府機構。州法律規定，所有從事零售銷售的企業都必須對在加州銷售的所有商品收取銷售稅。企業必須提交年度納稅申報單。

- 家庭單位資訊。

您與藝術委員會的協議

此證書的簽發須遵守以下條件：

1. 所有待售的作品都是藝術家或其家庭單位的手工製品。
2. 證書可隨時被撤銷。
3. 本證書並不代表三藩市及縣政府對藝術家銷售的手工製品背書。
4. 此證書不可轉讓。
5. 必須根據要求出示此證書。

參與此計劃，即表示您了解這些條件，並承諾受其管理。

出售您的物品

銷售您的物品需要您決定在哪裡銷售，如何以及何時參與抽籤，並了解與其他藝術品攤商一起在計劃中銷售的正確行為。

藝術家空間

執照授權您使用藝術委員會管理的指定銷售空間。指定空間的使用權可能會被暫時吊銷，以為市政府授權的合法活動騰出空間。請瀏覽地點的網上[地圖](#)（網上連結）。地點可能會有所變更。空間以字母和數字識別。

Embarcadero Plaza

三藩市休閒及公園處 (Recreation and Parks) 的工作人員已允許藝術家在Embarcadero Plaza銷售。休閒及公園處沒有為Embarcadero Plaza市場頒發正式的批文或許可證。在未獲得使用廣場的正式授權的情況下，藝術家必須在休閒及公園處工作人員提出要求的情況下，因活動或其他原因而立即撤離該場所。

抽籤

空間由抽籤系統指定。在周五、周六和周日在部分地點舉行抽籤。抽籤用於將銷售空間分配給參與的藝術家。

每個指定區域的抽籤流程略有不同。漁人碼頭和Embarcadero使用在線抽籤系統以電子方式進行。

抽籤不接受過期的執照

持有過期執照的藝術家將不被允許參加抽籤。

當前抽獎日程安排

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
Embarcadero Plaza					上午7點	上午7點	上午7點
碼頭空間					上午9點	上午9點	

碼頭抽籤於星期一至星期五在 [海灘街 \(Beach Street\)](#) (在Larkin街與Hyde街之間) 的漁人碼頭 (FiSherman's Wharf) 舉行。在星期六，在水上公園 (Aquatic Park) 的看臺階上舉行抽籤。

Embarcadero Plaza抽籤在廣場中央舉行。

所有藝術品攤商都必須遵守[行為準則](#)。

佔用空間

您已進入抽籤並選擇了您的空間。現在您想佔用您的空間。您必須佔用您的空間，否則您的空間將被沒收。

如果您不想冒失去指定空間的風險，您可以確保空間設置完畢並繼續您的業務。如果由您佔用，其他藝術家不得在您指定的空間上設置。未佔用的空間先到先得。

Embarcadero Plaza

計劃的旗艦市場Embarcadero Plaza與藝術委員會和休閒及公園處之間達成了非正式協議。因此，遵守計劃約定非常重要，以免危及這些地點的可用性。市場有行為準則與社區協議。除了適用於所有藝術家的規定外，以下規定直接影響廣場的使用。

停車

Embarcadero Plaza的藝術品攤商必須在所有日子上午9:00之前將其展位擺設用具卸下，並將車輛移出紅磚區。不遵守這些規則可能會導致在紅磚區域停車的永久出入權限被完全撤銷。每輛車的半小時裝卸時間僅允許在上午9點之前和下午4點之後。

展示

- **展示尺寸：**大多數空間為10 x 10英尺。請**尊重您分配的銷售空間的界限**，不要在允許的展示空間之外展示任何商品或任何裝置。同樣的規則也適用於其他空間的尺寸。
- **所有空間不允許使用遮陽棚。**向值班經理詢問有關允許使用遮陽棚的空間的資訊。請使用足夠的重量，以確保您的遮陽篷和遮陽傘不會對任何人或任何人的財產造成任何傷害。

抽籤

- 抽籤：抽籤日為星期五、星期六和星期日。您必須持有有效的執照或許可證，才能在抽籤日獲得銷售空間。

計劃違規

計劃立法授予藝術委員會管轄權，以規範藝術品攤商並發放執照。在公開聆訊後，藝術委員會可能會因違反計劃規定並出於正當理由而拒發、吊銷或撤銷藝術家執照。

藝術委員會可在任何口頭或書面報告後繼續進行。藝術委員會或其他發放許可證的機構所遵循的吊銷或撤銷執照的程序是一項民事訴訟，與可能適用的任何刑事制裁分開。

藝術委員會的計劃委員會 (Program Committee) 聽取計劃違規行為，並就無罪釋放、吊銷、撤銷或拒絕認證提供建議。建議將提交給計劃主任 (Program Director)，以供其核准或不核准計劃委員會的調查結果和建議。

在計劃主任做出決定後，藝術家有十五 (15) 天的時間向申訴委員會提出申訴。

未能出席任何違規聆訊可能會導致計劃委員會建議對藝術家被指控違規的處罰。如果此建議獲得工作人員核准，藝術家可以在十五 (15) 天內向申訴委員會提出申訴，也可以在上一次計劃委員會聆訊之日起五 (5) 天內向計劃委員會申請另一次聆訊。必須以書面形式提出此類請求，並必須簡明扼要地說明要求進行此類聆訊的理由。如果依賴新證據作為聆訊的理由，請求應顯示：

- a. 新證據的性質與特徵。
- b. 證人的姓名和/或將出示的文件的描述；及
- c. 為何在原始聆訊中沒有出示證據，或者為何藝術家沒有出席。

拒發、吊銷或撤銷的處罰是行政處罰。除了拒發、吊銷或撤銷證書外，藝術委員會還可以**拒絕續期證書**。

聆訊程序

1. 向計劃提出投訴。可以書面或口頭形式提出投訴。
2. 工作人員會調查投訴。如果投訴被認為有充分理由，計劃委員會將安排一次聆訊。
3. 藝術家擁有以下權利：
 - a. 有權獲得合理的法律程序通知。
 - b. 有權查看工作人員出示的文件和其他證據（工作人員有權隱瞞提交投訴或打算作證的人士的姓名）；
 - c. 有權由律師代表並代表他們將證人帶到聆訊。
 - d. 有權在聆訊上盤問證人。
 - e. 如果他們對英語的理解不足以跟上訴訟程序，則有權在聽證會上要求傳譯員。
 - f. 有權期望他們只會面對已事先通知並合理通知的投訴（若在委員會議程公佈後又提出其他投訴，則會在充分通知的情況下安排額外的聆訊）。
4. 計劃委員會可以在藝術家缺席的情況下進行違規聆訊，前提是藝術家已獲得足夠的聆訊通知；即使藝術家的律師在沒有藝術家的情況下出庭並要求繼續進行聆訊，也是如此。
5. 如果獲準延期，證人必須在下一預定的聆訊中再次出庭，聆訊可能會做出吊銷或撤銷證書的決定。
6. 所有相關證據在計劃委員會聆訊中均可接受。除非其作者出面為其投訴作證，否則書面投訴將被視為傳聞。
7. 判定藝術家違規的舉證責任由計劃委員會承擔，該委員會必須判定有足夠證據支持該判定。
8. 在收到所有證據之後，計劃委員會提出其調查結果和建議。只有在下列情況下，工作人員才可以不核准計劃委員會的調查結果和建議，並命令進行重新聆訊：
 - a. 工作人員發現沒有進行公平和公開的聆訊。
 - b. 並未介紹對藝術家案件至關重要的證據。
 - c. 藝術家未能出席聆訊，並有正當理由要求再次聆訊。
9. 如果藝術家認為有理由重新聆訊，則在首次聆訊後五(5)個工作日內申請重新聆訊，之後工作人員應對調查結果作出最終決定。

10. 藝術品攤商可以向申訴委員會對工作人員的決定提出申訴。申訴必須在工作人員核准或不核准計劃委員會的調查結果和建議後十五(15)個日曆日內提出。請瀏覽申訴委員會網站以了解更多資訊。<http://sfgov.org/bdappeal/>。
11. 在申訴委員會的聆訊中，藝術委員會可以就藝術家最近犯下同類違規行為的事件提供進一步證據。在計劃委員會聆訊上作證的證人也可能被藝術委員會要求重新作證。申訴委員會可以維持或推翻藝術委員會。

拒絕發放或續期執照

除了吊銷或撤銷執照外，藝術委員會還可以拒絕發放或續期執照。

藝術委員會可以根據藝術家在獲得執照時採取欺騙行為的證據拒絕。

如果持照藝術家因「輕微」違規或「嚴重」違規而未能遵守書面警告，工作人員可能會建議該藝術家的執照不予續期。計劃委員會在公開聆訊後，可以投票通過工作人員的建議，也可以投票反對建議，但吊銷執照。

違規程序

第一次違規：「警告通知」

如果報告的違規行為不涉及暴力，對其他藝術品攤商和/或公眾的安全和福祉構成威脅，或嚴重威脅藝術品攤商計劃的誠信，計劃主任會向藝術家寄一封信，描述投訴並警告藝術家，如果收到有關同類違規行為的第二次投訴，計劃主任將向計劃委員會建議藝術家證書不得續期。

第二次違規：「建議拒發證書或續期的意向通知」

計劃主任向藝術家發送第二份通知，通知藝術家投訴，並指出計劃主任將拒絕續期藝術家證書，並將要求計劃委員會批准此行動。

此通知為藝術家提供了一個機會，通過在公開聆訊上與計劃主任會面，以積極的方式解決問題。計劃主任必須發布會議議程，說明其日期、時間和地點，並製作會議錄音。

如果藝術家出席聆訊，計劃主任和藝術家將討論指控。藝術家有機會證明他們了解指控的性質、相關法規以及計劃中藝術家期望的公共行為標準。藝術家被要求簽署正式協議，聲明他們將遵守所有規定。計劃主任簽署聲明並授權續期證書。

如果藝術家保持協議的條款且未來沒有投訴，他們的執照將被續期。

如果藝術家拒絕與計劃主任會面或在會議上拒絕簽署協議，計劃主任將不更新證書的建議添加到下一次計劃委員會會議的議程上。此次聆訊的通知將寄給藝術家。

如果藝術家的證書在計劃委員會聆訊日期之前到期，則證書不予續期。如果計劃委員會的聆訊因任何原因推遲到藝術家證書到期日之後，則在計劃委員會開會並提出建議之前，證書不會續期。

第三次違規：「扣留證書或續期等待聆訊的通知」

如果計劃主任收到第三次投訴，指藝術家犯下與以前相同類型的違規行為，計劃主任會發出通知，告知藝術家有關第三次投訴，並指出在計劃委員會作出決定之前，藝術家證書將不會續期。

嚴重違規指控

具有暴力或威脅性質的違規行為，以及嚴重威脅藝術品攤商計劃誠信的違規行為。

第一次違規：「扣留證書或續期等待聆訊的通知」

計劃主任收到投訴。藝術家收到此通知。

對於嚴重違規行為，計劃主任可以選擇僅將投訴提交給計劃委員會聆訊，以考慮吊銷或撤銷證書。

吊銷

如果處罰並非暴力，計劃可能會建議吊銷藝術家執照一季度/四個月至一年。

撤銷

1. 藝術品攤商必須等待一年才能申請新證書。

2. 計劃委員會必須對新證書的申請開展聆訊。
3. 申請人必須以證人證詞或文件的形式出示證據，證明他們現在能夠並願意遵守條例。
4. 計劃委員會的批准或不批准建議將提交給藝術委員會全體成員，以決議方式批准或不批准建議。
5. 可以向申訴委員會針對藝術委員會的不批准提出申訴。
6. 如果藝術家獲得第二份證書並且此證書被撤銷，則第二次撤銷是最終裁決，藝術委員會不審議被撤銷者未來提交的任何申請。

侵犯版權

1. 藝術委員會無權拒發、吊銷或撤銷藝術家在藝術品攤商計劃中獨立構思與其他藝術家的作品相同或本質上相似的作品證書。
2. 藝術委員會必須拒發、吊銷或撤銷藝術家在無意識或有意識下複製他人作品的證書。
3. 如果聯邦法院判定藝術家侵犯了版權，藝術委員會在收到通知後，必須採取行動撤銷證書。藝術委員會必須通知藝術家已收到法院判決、擬議的行動，並讓藝術家有時間作出回應。

如果版權問題是計劃中兩位藝術家之間的問題，諮詢委員會可能會安排時間檢視雙方創作他們的藝術品，並向計劃委員會提出違規建議以開展聆訊。

三藩市電影委員會 (Film SF) 和藝術委員會流程：製作活動對藝術品攤商的影響

三藩市電影委員會 (Film SF) 支持在三藩市的電影拍攝活動。三藩市電影委員會 (Film SF) 是一家市政府機構，致力於吸引多樣化的故事講者來到三藩市這個電影之城，並為電影拍攝提供便利，以刺激經濟發展，創造就業機會，並與世界各地分享我們城市的美麗。您可以在此查看有關電影委員會和許可程序的更多資訊：<http://filmsf.org/>。

三藩市電影委員會 (Film SF) 為三藩市及縣的製作活動提供便利，並在製作需要進入藝術品攤商通常使用的公共街道和人行道時與藝術委員會合作。這些空間內和周圍的製作活動（例如停車、拍攝等）偶爾會導致藝術品攤商暫時搬遷和/或失去生意。

三藩市電影委員會 (Film SF) 與藝術委員會密切合作，在活動發生時通知他們，以便向藝術品攤商發出適當的通知。雖然永遠無法保證賠償，但有些製作可能會選擇為流失的藝術品攤商潛在的收入損失提供賠償。這取決於製作類型、規模和預算。三藩市電影委員會 (Film SF) 製作協調員將與藝術委員會代表討論，評估並確定製作活動是否實際上對藝術品攤商有影響。如果是，製作可以選擇向流失的藝術家提供藝術家中斷費。

當藝術委員會從三藩市電影委員會 (Film SF) 得知，由於製作活動在一段時間內被證明會影響藝術品攤商的生意，藝術委員會將無法向藝術品攤商提供空間時，藝術委員會會通知潛在受影響的藝術家。如果製作公司同意補償，藝術委員會將通過抽籤網站為受影響的空間數量進行抽籤。任何潛在的賠償都是在製作公司與藝術品攤商之間安排，並且永遠無法保證提供賠償。

資源

[標準](#)

[行為準則](#)

[地點地圖](#)



PROGRAMA PARA LOS VENDEDORES DE ARTE

Comisión de las Artes de San Francisco
401 Van Ness Ave, Ste 325
San Francisco, CA 94102
(415) 252-2100
Art-Vendors@sfgov.org
sfartscommission.org

Tabla de contenidos

Glosario de términos	2
Introducción	4
Creación de las artesanías.....	4
Solicitud de la licencia	5
El proceso de evaluación	6
Pasos adicionales	8
Documentación requerida	8
Renovación	9
Falta de renovación	9
La licencia	9
Su contrato con la Comisión de las Artes	10
Venta de artículos	10
Espacios para artistas	10
Embarcadero Plaza	10
La lotería	10
Ocupación de un espacio	11
Embarcadero Plaza.....	11
Estacionamiento	11
Exposiciones	11
Lotería	12
Procedimiento de audiencia	13
Rechazo para emitir o renovar una licencia	14
Procedimientos ante una violación	14
Primera violación:	14
Segunda violación:	14
Tercera violación:	15
Cargos por violaciones graves	15
Primera violación:	15
Revocación	15
Violaciones de derechos de autor	16
Recursos	17
Criterios	17

Glosario de Términos

Comité Asesor

Organismo de políticas que revisa y aprueba las solicitudes de los vendedores de arte. Los miembros del Comité Asesor son designados por el alcalde y se les paga por "encargo", según lo definido en la legislación.

Solicitante

Persona que solicita una Licencia de Vendedor de Arte.

Solicitud

La Solicitud de Vendedor de Arte es un documento de una página que indica la información de identificación del solicitante y el arte o las artes que desea vender.

Tarifa de la solicitud

A partir del 29 de julio de 2021, se ha eximido el pago de la tarifa de la solicitud.

Vendedor de arte

Un vendedor de arte es un artista o artesano con licencia para vender sus obras aprobadas de conformidad con el Artículo 24 del Código de la Policía.

Puesto (exposición)

Es el montaje de venta de un artista. Los artistas deben llevar sus propios equipos y asegurarse de cumplir con las normas de seguridad. Esto implica usar pesos y otros elementos para asegurar el puesto en caso de presencia de condiciones climáticas adversas como el viento. Los artistas deben llevar todo a un lugar y retirar todo de ese lugar. Los artistas arman sus puestos a su propio riesgo y son responsables ante cualquier problema que surja en relación con su exhibición, puesto o mercancía.

Registro de impuestos del negocio

Los vendedores de arte deben registrarse en la Oficina de Impuestos de Negocios de San Francisco, pagar su tarifa y recibir la confirmación antes de poder pagar la licencia. Este trámite se puede hacer en línea o en persona. Consulte este sitio web para obtener más información:

<http://sftreasurer.org/registration>

Certificado (licencia o permiso)

El Certificado es la Licencia de Vendedor de Arte. El Artículo 24 del Código de la Policía, que es la ordenanza guía, define a la prueba documentada del permiso como certificado.

Criterios

Los criterios forman parte de las directrices que el Comité Asesor utiliza para determinar la elegibilidad de un artista para participar en el programa. El Comité Asesor también considera los requisitos que han sido legislados y otras directrices locales, estatales y federales.

Artesanía

Una artesanía es el artículo o los artículos producidos o alterados significativamente por un artista con la intención de venderlos. Las artesanías deben cumplir con las leyes y ordenanzas federales, estatales y locales vigentes, y con las restricciones de salud y seguridad.

Unidad familiar

Una unidad familiar es uno o más artistas que trabajan juntos en la producción de una artesanía y que pueden o no estar relacionados. Cada miembro de una unidad familiar debe tener una licencia individual para convertirse en una unidad familiar. Las unidades familiares se evalúan en conjunto.

Legislación

El Programa de Vendedores de Arte está regulado por la legislación aprobada por los votantes de San Francisco. Consulte el [Artículo 24 del Código de Policía de San Francisco](#) (enlace en línea) para ver el texto completo.

Lotería

El uso de los espacios de venta está sujeto a un sistema de lotería. El proceso y la estructura de la lotería son determinados por el personal de la Comisión de las Artes.

Violaciones del programa

Los vendedores de arte deben firmar un Código de Conducta que dicta las reglas y reglamentaciones del programa. La negativa a cumplir con ellas o la desobediencia documentada es una violación del programa. La licencia de un vendedor de arte puede ser suspendida, revocada (remoción del programa) o no renovada por cometer violaciones del programa.

Reuniones públicas

La Comisión de las Artes es una agencia de la ciudad y el condado de San Francisco y está sujeta a las reglas y reglamentaciones sobre reuniones públicas del gobierno.

Evaluación (examen)

La evaluación, también llamada examen, es el proceso mediante el cual las artesanías de los solicitantes son revisadas por el Comité Asesor para verificar el cumplimiento de los criterios del programa. Los miembros del Comité Asesor revisan las artesanías y la documentación de los solicitantes para determinar si son hechas a mano o alteradas significativamente.

Permiso de vendedor

Todos los vendedores de arte deben obtener un permiso de vendedor del estado de California para que se les pueda emitir una licencia. No hay que pagar una tarifa para obtener el permiso de vendedor.

Consulte el siguiente sitio web para obtener más información:

<https://www.boe.ca.gov/sutax/faqseller.htm>

Espacio

Un espacio es un área designada aprobada por la Junta de Supervisores donde un vendedor de arte puede comercializar sus artesanías con licencia. Los espacios están sujetos a cambios temporales y permanentes. Consulte el sitio web para ver la lista con las ubicaciones de los espacios:

<https://sfartscommission.org/find-opportunities/art-vendor-program/maps>

Visita al estudio

En ocasiones, los miembros del Comité Asesor pueden optar por hacer una visita al estudio para investigar más a fondo la capacidad de un artista para hacer una artesanía o brindarle esta opción en lugar de hacer una evaluación debido a problemas de programación o de otro tipo.

Introducción

El Programa de Vendedores de Arte de San Francisco fue fundado en 1972.

El programa otorga licencias a los artistas para vender sus trabajos en San Francisco. La Comisión de las Artes y un panel de expertos determinan si un solicitante crea o altera significativamente sus artículos de acuerdo con los criterios del programa.

El solicitante que pase con éxito la selección del programa puede recibir una licencia (también llamada certificado o permiso). Con la emisión de la licencia, el solicitante se convierte en vendedor de arte certificado. La licencia contiene una lista con las artesanías que han sido aprobadas para la venta y otorga al artista el derecho a venderlas en un espacio determinado.

La licencia permite al artista participar en una lotería en la que se distribuyen estos espacios. Una vez que ha obtenido la asignación de un espacio en la lotería, el artista puede armar una exhibición o puesto en el espacio y vender sus productos al público. No siempre es necesario participar en la lotería para conseguir un espacio; algunas de ellas se manejan por orden de llegada.

Para calificar para el programa, debe hacer lo siguiente:

1. Crear su artesanía
2. Llenar una solicitud
3. Ser aprobado en la selección
4. Registrar el negocio en la ciudad
5. Presentar el Permiso de Vendedor de CA
6. Asegurar el cumplimiento continuo del programa

Creación de las artesanías

- Todos los vendedores de arte deben crear o alterar significativamente los artículos para la venta.
- Las obras de arte y las artesanías deben cumplir con las leyes y ordenanzas federales, estatales y locales vigentes, y con las restricciones de salud y seguridad.
- No se permiten comidas, incienso, perfumes, aceites corporales, jabones y otros productos cosméticos que entren en contacto con el cuerpo humano o la piel.
- Tampoco se permiten artículos cuyos componentes sean de especies en peligro de extinción.
- Las obras de arte y las artesanías no deben contener materiales tóxicos.

Consulte la lista completa de [criterios](#) para ver los requisitos en detalle.

Solicitud de la licencia

Para solicitar la licencia:

1. Asegúrese de que la obra de arte o artesanía cumpla con los [criterios](#) establecidos.
2. Reúna los documentos necesarios para presentar la solicitud (recibos de suministros, imágenes de muestras de trabajo (en producción y terminadas) e imagen de su lugar de trabajo).
3. Llene el [formulario de solicitud](#) en línea.
4. La solicitud se aprueba en la reunión del Comité Asesor.
5. [Registre el negocio](#) en la ciudad.

6. Presente el [Permiso de Vendedor de CA.](#)
7. Obtenga la licencia de vendedor de arte (también llamada permiso).

Unidad familiar

Los artistas no pueden tener empleados, contratar a otras personas para hacer cosas ni contratar a otros para vender.

Si hace un artículo para la venta con otra persona, esto se llama "unidad familiar". Un miembro de la unidad familiar trabaja con usted en la producción de tu obra de arte o artesanía. Este miembro de la "unidad familiar" no puede ser su empleado. Si el miembro de la unidad familiar desea vender, su nombre debe estar en su formulario de solicitud.

Los miembros de la unidad familiar son evaluados juntos para que el Comité Asesor vea que ambos contribuyen a la producción de la misma obra de arte o artesanía.

Cada miembro de la unidad familiar debe solicitar una licencia por separado. Cada miembro de la unidad familiar es mencionado en cada licencia por separado. Ambos pueden vender los artículos de la unidad familiar.

También puede añadir un socio o miembro de la "unidad familiar" después de recibir el certificado. Ambos deben presentar una solicitud y ser evaluados para que los añadan.

Ejemplo

Usted está certificado para vender pinturas. Otro artista también está certificado para vender pinturas. Ambos desean formar una unidad familiar para vender las pinturas en las que trabajen juntos. Ambos solicitan la certificación para las pinturas que sean creadas por los dos. En la evaluación, los dos presentan muestras terminadas y sin terminar de las pinturas que desean vender. El Comité Asesor evaluará si el trabajo combinado se parece a las muestras que mostraron para la venta. Luego de la aprobación, ambos tendrán la licencia para vender el trabajo conjunto. Podrá vender el trabajo conjunto así como sus propias pinturas, pero no podrá vender las obras del otro artista. De manera similar, el otro artista podrá vender el trabajo conjunto así como sus propias pinturas, pero no podrá vender sus pinturas.

Limitaciones

Las licencias de vendedor de arte no se emiten para la producción y venta de alimentos, incienso, perfumes, aceites corporales, jabones ni otros productos cosméticos.

Intérpretes y artistas callejeros

La Comisión de las Artes no emite un certificado para las ejecuciones musicales, actuaciones callejeras o interpretaciones ambulantes; no hay ninguna disposición en la ordenanza sobre la certificación de estos artistas. Los intérpretes callejeros no pueden usar un espacio de venta que haya sido designado para un artista.

Los lugares donde los artistas ambulantes pueden actuar dentro de la ciudad son los siguientes:

[Comisión de Entretenimiento](#)

[Ubicaciones en el Puerto](#)

[Actuaciones en estaciones de BART](#)

[Actuaciones ambulantes en el parque Golden Gate](#)

El proceso de evaluación

¿Qué es la evaluación?

La evaluación es la revisión a cargo de la Comisión de las Artes de las obras de los solicitantes. El proceso de evaluación determina quién califica para obtener una licencia del programa.

La evaluación es supervisada por un Comité Asesor, el cual es un componente integral del programa. Sus miembros son personas cuya calificación ha sido meticulosamente verificada por la Comisión de las Artes y que han sido nombradas por el alcalde. Sus recomendaciones determinan qué artistas obtienen una licencia y para vender qué artesanías.

En la evaluación, el Comité Asesor revisará los materiales de la solicitud en las que se pueda ver a los solicitantes creando o produciendo sus artículos para verificar que las obras sean de creación propia del solicitante, y no fabricadas comercialmente ni hechas por otra persona.

Después de la evaluación, sabrá dentro de un plazo de 48 horas si ha sido aceptado para participar en el programa o no.

El comité evaluará las imágenes de las muestras de sus trabajos y los videos para verificar que fue usted el autor. Si el comité le exige más pruebas, podrían pedirte el envío de más materiales.

El comité también tiene la opción de designar al menos a uno de sus miembros para que lo visite en su estudio y lo vea hacer la artesanía.

Si el comité aprueba su trabajo, o sea, si verifica que el trabajo es de su creación, recomendará que se le otorgue la licencia para vender sus obras.

Consulte los [criterios](#) utilizados por el Comité de Evaluación en cuanto a los requisitos específicos.

Requisitos de recibos

El comité de evaluación revisa los recibos de las herramientas, suministros y materiales utilizados en todas las evaluaciones iniciales y adicionales.

Los recibos deben incluir lo siguiente:

- El nombre del vendedor
- El nombre del comprador
- La fecha de venta
- La descripción de los artículos comprados
- El precio por artículo

Los recibos que no incluyan la información anterior o la falta de recibos pueden ser motivo para recomendar la denegación, suspensión o revocación de la certificación.

El Comité Asesor reconoce que algunos materiales utilizados en la producción de obras artesanales no se compran y hará la excepciones pertinentes. Los materiales de la solicitud, entre ellos, las imágenes de los recibos, se guardan en el expediente del solicitante.

Calendario de evaluaciones

Los solicitantes deben hacer que su trabajo sea evaluado por el Comité Asesor antes de obtener la licencia para vender.

Se pueden evaluar hasta 25 solicitantes por evaluación. Las solicitudes recibidas después de los primeros 25 se agregan al próximo calendario de evaluaciones.

Las solicitudes completas deben recibirse al menos dos semanas antes de la reunión en que se realizará la evaluación. Debe recibir la confirmación de que lo han programado para dicha evaluación.

Confirmación de evaluación

Se notificará a los solicitantes cuándo se evaluará su solicitud antes de la reunión del Comité Asesor. Los solicitantes no están obligados a asistir a la reunión del Comité Asesor para recibir la aprobación. El personal de la Comisión de las Artes de San Francisco se pondrá en contacto con los solicitantes si los miembros del comité tienen alguna pregunta o exigen más material para aprobar la solicitud. Es común que el Comité Asesor solicite recibos o imágenes adicionales de los solicitantes como parte del trámite de aprobación.

Apelación

Puedes apelar la recomendación de no otorgarte la licencia ante la Junta de Apelaciones, que es otro departamento de la Ciudad. Consulta su sitio web para obtener más información.

<http://sfgov.org/bdappeal/>

Pasos adicionales

Documentación requerida:

Para recibir la licencia, debe adquirir la siguiente documentación.

1. Registre su negocio en la [Tax Collector's Office \(Oficina de Recaudación de Impuestos\)](#)
 - a. <http://sftreasurer.org/doing-business-san-francisco>
 - b. La tarifa puede cambiar y se basa en el año fiscal (del 1 de julio al 30 de junio).
 - c. Cada año deberá registrarse para pagar el impuesto de negocio en la Oficina de Recaudación de Impuestos del año. También deberá declarar sus ingresos brutos del año anterior. (El incumplimiento puede dar lugar a severas multas.)
 - d. La Oficina de Recaudación de Impuestos le emitirá un recibo y/o certificado al recibir el pago de la tarifa. Debes tener el original o una copia de este documento para pagar la licencia.
2. Obtenga un Permiso de Vendedor de [State Board of Equalization \(Junta Estatal de Igualación\)](#)
 - a. <https://www.boe.ca.gov/sutax/faqseller.htm>
 - b. El Permiso de Vendedor es gratuito, pero el número es necesario para la licencia y es importante para cobrar el impuesto sobre ventas que recibirá cuando venda sus obras y que deberá remitir al estado.
 - c. Debe tener el original o una copia de este documento para pagar la licencia.

Debe llevar o enviar copias de los documentos que recibió de la Oficina de Recaudación de Impuestos y la Junta Estatal de Igualación. También tiene que entregar una fotografía para la licencia, puede llevarla personalmente, enviar un archivo o tomarse una en la oficina.

Le pueden pedir que muestre la licencia en la lotería, a la policía, a los miembros del Comité Asesor o a los miembros del personal. Tienes la obligación de mostrar la licencia si se lo pide cualquier miembro del público. Los vendedores de arte activos actuales figuran en el sitio web de la Comisión de las Artes: [Renew Your License | San Francisco Arts Commission \(sfartscommission.org\)](https://www.sfartscommission.org). Desplácese hacia abajo hasta ver el botón “Vendedor de Arte Activo”.

Luego de entregar los elementos mencionados en la oficina del programa, podrá obtener su licencia. Las licencias se emiten en formato .pdf y puede imprimirlas en su casa.

Renovación

Las renovaciones ahora se realizan por correo electrónico. Para renovar la licencia o acceder a la lotería, envíe un correo electrónico a art-vendors@sfgov.org.

Sin renovación

No hay penalización por no renovar; sin embargo, es ilegal vender sin tener una licencia vigente. Si no renueva la licencia durante más de dos años, deberá presentar una nueva solicitud para que lo vuelvan a evaluar en el programa.

Licencia

La licencia digital es una tarjeta de identificación que puede imprimir para usarla en la lotería y presentarla cuando se la pidan los empleados, los miembros del Comité Asesor, la policía u otros miembros del público.



LName

FName

License#



This Certificate is issued subject to the following conditions:

1. All work presented for sale is a handmade product of the artist or their family unit.
2. This Certificate is subject to revocation at any time.
3. The issuance of this Certificate does not constitute an endorsement by the City and County of San Francisco or the Article sold pursuant to the terms of this Certificate.
4. This Certificate is not transferable.
5. This Certificate must be produced upon request.

Signature: _____

is here by authorized to display and vend in designated areas.




La licencia incluye un código QR que enlaza con la lista de vendedores activos en el sitio web en <https://sfartscommission.org/find-opportunities/art-vendor/renew>.

La lista de vendedores activos incluye la siguiente información:

- Los tipos de artesanías que cada artista tiene aprobación para vender. Solo puede vender los tipos de artesanías que figuran en su licencia. Si desea agregar un nuevo tipo de artesanía, debe volver a postularse presentando el formulario de solicitud y programar otra evaluación para obtener su aprobación.
- Fecha de vencimiento de la licencia. Si vende después de la fecha de vencimiento de su licencia, la Comisión de las Artes puede denegarte la renovación.
- Número del Permiso de Vendedor de la Junta de Igualación del Estado de California. La Junta de Igualación es la agencia estatal que recauda el impuesto sobre las ventas. La ley del estado exige que todos los negocios minoristas recauden el impuesto sobre las ventas de todos los artículos que se venden en California. Los negocios deben presentar una declaración de impuestos anual.
- Información sobre la unidad familiar.

El Contrato con la Comisión de las Artes

Este Certificado se emite siempre sujeto a las siguientes condiciones:

1. Todo trabajo presentado para la venta debe ser un producto hecho a mano por el artista o su unidad familiar.
2. El Certificado está sujeto a revocación en cualquier momento.
3. Este Certificado no constituye una promoción por parte de la ciudad y el condado de San Francisco de los productos hechos a mano vendidos por el artista.
4. Este Certificado no es transferible.
5. Este Certificado debe ser presentado cuando se lo solicite.

Al participar en el programa, usted reconoce que sabe cuáles son las condiciones y que se compromete a cumplirlas.

Venta de artículos

Para vender sus artículos tiene que decidir dónde quiere venderlos, cómo y cuándo desea participar en la lotería y saber cómo debe comportarse con otros vendedores de arte al vender dentro del programa.

Espacios para artistas

La licencia le da derecho a usar los espacios de venta designados que son gestionados por la Comisión de las Artes. El derecho a usar los espacios designados puede suspenderse temporalmente para permitir el desarrollo de actividades legítimas autorizadas por el gobierno de la ciudad. Consulte los [mapas](#) en línea de las ubicaciones de los espacios. Las ubicaciones pueden cambiar. Los espacios se identifican con una letra y un número.

Embarcadero Plaza

Los artistas han sido autorizados por el personal del Departamento de Recreación y Parques a vender en el Embarcadero Plaza. No hay una aprobación formal o permiso emitido para el mercado en el Embarcadero Plaza por parte de este departamento. Como no se exige una autorización formal para usar este lugar, los artistas pueden tener que desocupar el lugar en cualquier momento para permitir la realización de eventos o por otros motivos cuando así lo solicite el personal del departamento.

La lotería

Los espacios se designan mediante un sistema de lotería. Las loterías se realizan los viernes, sábados y domingos en algunas ubicaciones. Las loterías se utilizan para asignar los espacios de venta a los artistas participantes. Cada área designada tiene un proceso de lotería algo diferente. En Fisherman's Wharf y Embarcadero se realizan electrónicamente mediante el sistema de lotería en línea.

Licencias vencidas no aceptadas en la lotería

Los artistas cuyas licencias estén vencidas no serán aceptados en la lotería.

Horario Actual de la Lotería

	Lunes	Martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
Embarcadero Plaza					7 a. m.	7 a. m.	7 a. m.
Wharf					9 a. m.	9 a. m.	

La **Lotería Wharf** se realiza en Fisherman's Wharf, [Beach Street](#) (entre Larkin y Hyde) de lunes a viernes. Los sábados, la lotería se realiza en los escalones de la gradas de Aquatic Park.

La **Lotería de Plaza Embarcadero** se realiza en el centro de la plaza. Todos los vendedores de arte deben respetar el Código de Conducta.

Ocupación de un espacio

Una vez que ha ingresado en la lotería y elegido su espacio, debe ocuparlo, ya que, de lo contrario, podría perderlo.

Si no quiere correr el riesgo de perder el espacio asignado, puede asegurarlo armando la exhibición y continuando con el negocio. Ningún otro artista podrá armar su exhibición en el espacio que le han asignado si ya lo ha ocupado. Los espacios que no estén ocupados se asignan por orden de llegada.

Embarcadero Plaza

Embarcadero Plaza, el mercado insignia del programa, tiene un acuerdo informal entre la Comisión de las Artes y el departamento. Por ello, es sumamente importante cumplir con las convenciones del programa para no poner en riesgo la disponibilidad de estos lugares. El mercado tiene sus propias Reglas de Conducta y acuerdos comunitarios. Además de las que aplican a todos los artistas, las siguientes afectan directamente el uso de la plaza.

Estacionamiento

Los vendedores de arte en Embarcadero Plaza DEBEN descargar sus pertenencias y retirar los vehículos fuera de la zona de ladrillos rojos antes de las 9:00 AM en todos los días. El incumplimiento de estas reglas puede dar lugar a la revocación permanente del acceso para estacionar en las zonas de ladrillos rojos. Se permite la carga y descarga de media hora por vehículo solo antes de las 9:00 a. m. y después de las 4:00 p. m.

Exhibiciones

- **Dimensiones de la exhibición:** la mayoría de los espacios son de 10 x 10 pies. Por favor, **respete los límites** del espacio asignado y no exhiba mercancías ni coloque instalaciones fuera del espacio permitido. La misma regla se aplica a las dimensiones de otros espacios.
- **Carpas:** las carpas NO están permitidas en **ningún espacio**. Pregunte al gerente de turno sobre los espacios donde se permiten carpas. Use suficientes pesos para asegurar que las carpas y sombrillas no causen lesiones a nadie ni a la propiedad de nadie.

Violaciones del programa

La legislación del programa otorga a la Comisión de las Artes la jurisdicción para regular a los vendedores de arte y emitir licencias. La Comisión de las Artes puede denegar, suspender o revocar la licencia de un artista por violación de las reglamentaciones del programa después de una audiencia pública y por causa justificada.

La Comisión de las Artes puede proceder después de cualquier informe verbal o escrito. Los procedimientos seguidos por la Comisión de las Artes u otros organismos emisores de permisos para la suspensión o revocación de permisos son procedimientos civiles independientes de cualquier sanción penal que pueda aplicarse.

Las violaciones del programa son consideradas por el Comité del Programa de la Comisión, que hace recomendaciones de absolucón, suspensión, revocación o denegación de la certificación. La recomendación se presenta ante el director del programa, quien aprueba o desaprueba las conclusiones y recomendaciones del Comité del Programa.

Después que el director del programa toma una decisión, el artista tiene quince (15) días para presentar una apelación ante la Junta de Apelaciones.

No comparecer a cualquier audiencia por violación puede dar lugar a la recomendación de una sanción por parte del Comité del Programa por la violación de la cual el artista ha sido acusado. Si esta recomendación es aprobada por el personal, el artista puede presentar una apelación ante la Junta de Apelaciones dentro de los quince (15) días o solicitar otra audiencia ante el Comité del Programa dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha de la audiencia anterior. Tal solicitud debe hacerse por escrito y debe exponer sucintamente las razones por las cuales se solicita dicha audiencia. Si se basa en pruebas nuevas, la solicitud debe demostrar:

- a. la naturaleza y el carácter de las pruebas nuevas,
- b. los nombres de los testigos y/o una descripción de los documentos que se presentarán, y
- c. las razones por las cuales las pruebas no se presentaron antes o por las que el artista no compareció en la audiencia original.

Las sanciones de denegación, suspensión o revocación son sanciones administrativas. Además de denegar, suspender o revocar un certificado, la Comisión de las Artes puede negarse a renovar un certificado.

El procedimiento de la audiencia

1. Se presenta una queja ante las autoridades del programa. La queja puede hacerse por escrito o verbalmente.
2. El personal investiga la queja. Si la queja se considera fundada, se programa una audiencia ante el Comité del Programa.

3. El artista tiene los siguientes derechos:
 - a. Derecho a recibir aviso de los procedimientos con una anticipación razonable.
 - b. Derecho a ver los documentos y otras pruebas presentadas por el personal (el personal tiene el derecho de ocultar el nombre de la(s) persona(s) que presenta(n) la queja o que pretende(n) testificar).
 - c. Derecho a ser representado por un abogado y a traer sus testigos a la audiencia.
 - d. Derecho a interrogar a los testigos en la audiencia.
 - e. Derecho a contar con un intérprete en la audiencia si su comprensión del inglés no es adecuada para seguir los procedimientos.
 - f. Derecho a esperar que se le confrontará solo con las quejas de las cuales se le ha informado con antelación en el aviso (si se presenta otra queja después de la publicación de la agenda del comité, se programará otra audiencia y se dará aviso de ella con adecuada antelación).
4. El Comité del Programa puede proceder y hacer una audiencia por violación en ausencia del artista, siempre que se le haya hecho una notificación adecuada de la audiencia; esto es válido incluso si el abogado del artista aparece sin el artista y solicita un aplazamiento.
5. Si se concede un aplazamiento, los testigos deben comparecer nuevamente en la próxima audiencia programada en la que se pueda tomar una decisión sobre la suspensión o revocación del certificado.
6. Toda evidencia relevante es admisible en una audiencia del Comité del Programa. Las quejas por escrito se consideran rumores, a menos que sus autores comparezcan para testificar sobre dichas quejas.
7. La carga de la prueba para determinar que el artista ha cometido una violación recae en el Comité del Programa, el que debe determinar que existe suficiente evidencia para respaldar el fallo.
8. Después de recibir toda la evidencia, el Comité del Programa emite su fallo y recomendación. El personal puede desaprobado las conclusiones y recomendaciones del Comité del Programa y ordenar una nueva audiencia solo si:
 - a. El personal determina que no se ha llevado a cabo una audiencia justa y pública.
 - b. No se presentó la evidencia crítica para el caso del artista.
 - c. El artista no compareció a la audiencia y, con causa justificada, solicitó posteriormente otra audiencia.
9. Si el artista cree que hay causa para una nueva audiencia, tiene cinco (5) días hábiles después de su audiencia inicial para solicitar una nueva audiencia, después de lo cual el personal tomará una decisión final sobre el fallo.
10. El proveedor de arte puede apelar la decisión del personal ante la Junta de Apelaciones. La apelación debe presentarse dentro de los quince (15) días calendario después de que el personal apruebe o desapruebe el fallo y las recomendaciones del Comité del Programa. Para obtener más información, visite el sitio web de la Junta de Apelaciones: <http://sfgov.org/bdappeal/>.
11. En la audiencia de la Junta de Apelaciones, la Comisión de las Artes puede presentar más evidencias de incidentes recientes en los que el artista haya cometido el mismo tipo de violación. Los testigos que testificaron en la audiencia del Comité del Programa también pueden tener que volver a testificar a pedido de la Comisión de las Artes. La Junta de Apelaciones puede confirmar o revocar la decisión de la Comisión.

Negativa a emitir o renovar una licencia

Además de suspender o revocar una licencia, la Comisión de las Artes puede negar la emisión o renovación de una licencia. La comisión puede negarse a otorgarla basándose en evidencias de que el artista recurrió a engaños para obtener la licencia. Si un artista con licencia no cumple con una

advertencia escrita por haber cometido una violación "menor" o una violación "grave", el personal puede recomendar que no se renueve la licencia del artista. El Comité del Programa, después de la audiencia pública, puede votar para aprobar la recomendación del personal, o puede votar para desaprobar la recomendación, pero aprobar la suspensión de la licencia.

Procedimientos por violaciones

Primera Violación: "Aviso de advertencia"

Si la violación reportada no involucra violencia, no representa una amenaza para la seguridad y el bienestar de otros proveedores de arte y/o del público, o no amenaza significativamente la integridad del Programa de Proveedores de Arte, el director del programa enviará al artista una carta en la que describirá la queja y advertirá al artista que si recibe una segunda queja sobre el mismo tipo de violación, el Director del Programa recomendará al Comité del Programa no renovar el certificado del artista.

Segunda Violación: "Aviso de intención de recomendar la denegación del certificado o renovación"

El director del programa enviará al artista el segundo aviso en el que informará al artista sobre la queja y declarará que se negará a renovar el certificado del artista y pedirá al Comité del Programa que apruebe esta medida.

El aviso ofrecerá al artista la oportunidad de resolver el problema de manera positiva reuniéndose con el director del programa en una audiencia pública. El director del programa debe publicar una agenda de la reunión, indicando la fecha, hora y lugar, y se grabará un audio de la reunión.

Si el artista asiste a la audiencia, el director del programa y el artista discutirán sobre las alegaciones. Se le da al artista la oportunidad de demostrar que entiende la naturaleza de las alegaciones, las reglamentaciones pertinentes y el estándar de comportamiento público que se espera de los artistas que participan en el programa. Se le pedirá al artista que firme un acuerdo formal en el que declarará que cumplirá con todas las reglamentaciones. El director del programa firmará la declaración y autorizará la renovación del certificado.

Si el artista cumple con los términos del acuerdo y no hay futuras quejas, se renovará su licencia.

Si el artista se niega a reunirse con el director del programa o en la reunión se niega a firmar el acuerdo, el director del programa añadirá la recomendación de no renovar el certificado a la agenda de la próxima reunión del Comité del Programa. Se enviará un aviso de esta audiencia al artista.

Si el certificado del artista se vence antes de la fecha de la audiencia del Comité del Programa, el certificado no se renovará. Si la audiencia del Comité del Programa se pospone por cualquier motivo más allá de la fecha de vencimiento del certificado del artista, el certificado no se renovará hasta que el Comité del Programa se reúna y emita su recomendación.

Tercera violación: "Aviso de retención del certificado o renovación en espera de audiencia"

Si el director del programa recibe una tercera queja de que el artista ha cometido el mismo tipo de violación que antes, emitirá un aviso en el que informará al artista de la tercera queja y declarará que el certificado del artista no se renovará hasta que el Comité del Programa emita una decisión.

Cargos por violaciones graves

Violaciones de naturaleza violenta o amenazante y violaciones que amenacen significativamente la integridad del Programa de Proveedores de Arte.

Primera Violación: "Aviso de retención del certificado o renovación en espera de audiencia"

El director del programa recibe una queja. El artista recibe este aviso. En el caso de violaciones graves, el director del programa tiene la opción de simplemente someter la queja a una audiencia del Comité del Programa para considerar la suspensión o revocación del certificado.

Suspensión

Si la sanción no es violenta, el programa puede recomendar la suspensión de la licencia del artista por un trimestre, cuatro meses y hasta un año.

Revocación

1. Un proveedor de arte debe esperar un año antes de solicitar un nuevo certificado.
2. El Comité del Programa debe considerar la solicitud de un nuevo certificado.
3. El solicitante debe presentar evidencias en forma de testimonios de testigos o documentación de que ahora está dispuesto y será capaz de cumplir con la ordenanza.
4. La recomendación del Comité del Programa para la aprobación o desaprobación se presentará ante la Comisión de las Artes, la que, mediante una resolución aprobará o desaprobará la recomendación.
5. La desaprobación de la Comisión es apelable ante la Junta de Apelaciones.
6. Si el artista obtiene un segundo certificado y este certificado es revocado, la segunda revocación será definitiva y no se considerará ninguna solicitud futura presentada por el revocado.

Violaciones de derechos de autor

1. La comisión no tiene autoridad para negar, suspender o revocar el certificado de un artista que concibe independientemente una obra igual o esencialmente similar a la obra de otro artista dentro del Programa de Proveedores de Arte.
2. La comisión debe negar, suspender o revocar el certificado de un artista que copie inconscientemente o conscientemente el trabajo de otro.
3. Si un tribunal federal determina que un artista ha violado un derecho de autor, la Comisión de las Artes, una vez que reciba la notificación, debe actuar para revocar el certificado. La Comisión debe notificar al artista que ha recibido la determinación del tribunal, cuál es la medida propuesta y darle al artista tiempo para responder.

Si el problema de derechos de autor es un problema entre dos artistas que participan en el programa, el Comité Asesor puede programar una ocasión para ver a ambas partes crear su arte y hacer sus recomendaciones acerca de la violación al Comité del Programa para la audiencia.

Film SF y Comisión de las Artes: impacto de la actividad cinematográfica en los vendedores de obras de arte

La Comisión de Cine de San Francisco (Film SF) apoya el rodaje de películas en San Francisco. Film SF es una agencia de la ciudad que se esfuerza por atraer a una diversidad de artistas a la ciudad cinematográfica de San Francisco y fomentar el rodaje para estimular el desarrollo económico, crear empleos y compartir la belleza de nuestra ciudad con el resto del mundo. Más información sobre la Comisión de Cine y los trámites para obtener permisos se puede encontrar aquí: <http://filmsf.org/>.

Film SF facilita la actividad de producción cinematográfica en la ciudad y el condado de San Francisco y trabaja con la Comisión de las Artes cuando las producciones necesitan acceder a calles públicas y aceras que normalmente son utilizadas por los vendedores de obras de arte y artesanías. La actividad de producción (por ejemplo, estacionamiento, filmación, etc.) en estos espacios y sus alrededores ocasionalmente provoca la reubicación temporal y/o la pérdida de negocios para los vendedores apostados en la calle.

Film SF trabaja en estrecha colaboración con la Comisión de las Artes para notificarles cuándo se desarrollarán estas actividades para que se pueda dar un aviso adecuado a los vendedores de arte. Aunque no se puede garantizar que recibirán una compensación, algunos productores de cine optan por ofrecer un pago por la pérdida de sus ingresos a los vendedores desplazados. Esto depende del tipo, la escala y el presupuesto de la producción. Los coordinadores de producción de Film SF, se comunican con el representante de la Comisión de las Artes para evaluar y determinar si la actividad de producción tendrá un impacto real en los vendedores de arte. Si es así, los productores tienen la opción de pagar una tarifa por interrupción del artista a los artistas desplazados.

Cuando la Comisión de las Artes se entera a través de Film SF de que un espacio o espacios no estarán disponibles para los vendedores de arte debido a alguna actividad de producción cinematográfica durante un período de tiempo que demuestre impactar el negocio de dichos vendedores, la Comisión de las Artes informa a los artistas potencialmente afectados. Si una empresa de producción acepta pagar una compensación, la Comisión de las Artes lleva a cabo una lotería a través del sitio web de lotería en relación con el número de espacios afectados. La posible compensación es acordada entre la empresa de producción y el vendedor de arte, y no se garantiza que el vendedor recibirá dicha compensación.

Recursos

[Requisitos](#)

[Código de Conducta](#)

[Mapas de las ubicaciones](#)



샌프란시스코
미술 위원회

미술 벤더 프로그램

샌프란시스코 미술 위원회
401 Van Ness Ave, Ste 325
San Francisco, CA 94102
(415) 252-2100
Art-Vendors@sfgov.org
sfartscommission.org

목차

용어	2
서론	4
공예품 만들기	4
라이선스 신청	5
심사 절차	6
추가 단계	8
필수 문서:.....	8
갱신	9
갱신 실패	9
라이선스.....	9
미술 위원회와의 계약서	10
미술품 판매	10
예술가 공간	10
엠바카데로 플라자.....	10
추첨	10
공간 활용	11
엠바카데로 플라자.....	11
주차	11
전시.....	11
추첨	12
청문회 절차	13

라이선스 발급 또는 갱신 거부.....	14
위반 절차.....	14
첫번째 위반:.....	14
두번째 위반:.....	14
세번째 위반:.....	15
심각한 위반 혐의.....	15
첫번째 위반:.....	15
표준 처벌.....	오류! 북마크 정의안됨.
취소.....	15
저작권 위반.....	16
출처 자원.....	17
기준.....	17

용어

자문 위원회

미술 벤더 신청을 검토하고 승인하는 정책 기관입니다. 자문 위원회 위원은 시장이 임명한 사람이며 법률에 정의된 "과제"에 따라 급여를 받습니다.

신청자

미술 벤더 라이선스를 신청하는 사람입니다.

신청서

미술 벤더 신청서는 신청자의 식별 정보와 판매할 공예품을 나타내는 1페이지 문서입니다.

신청서 수수료

2021년 7월 29일부터 신청서 수수료가 면제되었습니다.

미술 벤더

미술 벤더는 경찰 조례 제24조에 따라 승인된 공예품을 판매할 수 있는 라이선스를 받은 예술가 또는 공예가입니다.

부스(전시)

예술가의 판매 전시 공간 설치. 예술가는 모든 장비를 직접 가져와 안전 기준을 충족하는지 확인하도록 요구됩니다. 즉, 바람과 같은 악천후로부터 부스를 지탱하기 위해 무게추와 기타 도구들을 가져와 사용해야 합니다. 예술가는 이 모든 것들을 부스 공간으로 가져와야 하고 공간에서 모든 것을 다 철시해야 합니다. 예술가는 스스로 위험을 감수하고 설치해야 하며 전시, 부스 또는 상품에서 발생하는 모든 문제에 대해 책임을 집니다.

사업세 등록

미술 벤더는 샌프란시스코 사업세무소에 등록하고 수수료를 지불하고 확인을 받은 후에야만 라이선스 비용을 지불할 수 있습니다. 이 절차는 온라인 또는 직접 방문하여 완료할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음 웹사이트를 참조하십시오.

<http://sftreasurer.org/registration>

증명서(면허 또는 허가)

증명서는 미술 벤더 라이선스입니다. 지침 조례인 경찰 조례 제24조는 문서화된 허가증을 증명서로 정의하고 있습니다.

기준

이 기준은 자문 위원회가 예술가의 프로그램 적격성을 결정하는 데 사용하는 지침의 일부입니다. 자문 위원회는 또한 법률로 제정된 요건과 기타 지역, 주, 연방 지침을 고려합니다.

공예품

공예는 예술가가 판매를 위해 제작하거나 크게 개조한 품목 또는 품목들입니다. 공예품은 건강 및 안전 제한을 포함하여 해당 연방, 주 및 지방 법률과 조례를 준수해야 합니다.

가족 단위

가족 단위는 서로 가족관계가 있거나 없을 수 있는 공예품을 함께 만드는 한 명 이상의 예술가들을 말합니다. 가족 단위의 각 구성원은 가족 단위가 되기 전에 개별적으로 라이선스를 받아야 합니다. 가족 단위는 함께 선별됩니다.

법률

미술 벤더 프로그램은 샌프란시스코 유권자가 통과시킨 법률에 의해 규제됩니다. 전체 문안은 [샌프란시스코 경찰 조례 제24조](#)(온라인 링크)를 참조하십시오.

추첨

판매 공간 사용은 추첨 시스템의 적용을 받습니다. 추첨 절차와 구조는 미술 위원회 직원에 의해 결정됩니다.

프로그램 위반

미술 벤더는 프로그램의 규칙과 규정을 명시한 행동 강령에 서명하도록 요구됩니다. 준수를 거부하거나 기록된 불복종은 프로그램 위반이 됩니다. 미술 벤더의 라이선스는 프로그램 위반으로 인해 정지, 취소(프로그램에서 퇴출), 또는 갱신되지 않을 수 있습니다.

공공 회의

미술 위원회는 샌프란시스코 시 및 카운티 기관이며 정부 공공 회의와 관련된 규칙과 규정을 따릅니다.

선별(검사)

선별은 검사라고도 하며, 자문 위원회가 프로그램 신청자의 의도한 공예품에 대해 프로그램 기준 준수 여부를 검토하는 과정입니다. 자문 위원회 위원들은 공예품이 수작업인지 또는 크게 개조되었는지 확인하기 위해 신청자의 공예품과 문서들을 검토합니다.

판매 허가증

모든 미술 벤더는 라이선스를 발급받기 전에 캘리포니아 주 판매 허가증을 받아야 합니다. 판매 허가증은 수수료가 없습니다. 자세한 내용은 다음 웹사이트를 참조하십시오.

<https://www.boe.ca.gov/sutax/faqseller.htm>

공간

공간은 미술 벤더가 라이선스를 받은 공예품을 판매할 수 있는 슈퍼바이저 위원회에서 승인한 지정 구역입니다. 공간은 일시적이거나 영구적으로 변경될 수 있습니다. 공간 위치 목록은 다음 웹사이트를 참조하십시오: <https://sfartscommission.org/find-opportunities/art-vendor-program/maps>

스튜디오 방문

자문 위원회 위원들은 가끔 예술가의 공예품 제작 능력을 더 자세히 조사하거나 일정이나 기타 문제로 인해 선별 대신 이 옵션을 제공하기 위해 스튜디오 방문을 선택할 수 있습니다.

소개

샌프란시스코 미술 벤더 프로그램은 1972년에 설립되었습니다.

이 프로그램은 예술가가 샌프란시스코에서 자신의 작품을 판매할 수 있는 라이선스를 제공합니다. 미술 위원회는 전문가 패널의 도움을 받아 신청자가 프로그램 기준을 준수하여 자신의 작품을 만들거나 크게 개조했는지 여부를 결정합니다.

프로그램에 성공적으로 선별된 신청자는 라이선스(인증서 또는 허가증이라고도 함)를 발급 받을 수 있습니다. 라이선스가 발급되면 신청자는 인증된 미술 벤더가 됩니다. 라이선스에는 판매 승인된 공예품 목록이 포함됩니다. 라이선스는 예술가가 지정된 공간에서 승인된 공예품을 판매할 수 있는 권한을 부여합니다.

라이선스를 통해 예술가는 작품 전시 공간을 분배하기 위한 추첨 과정에 참여하게 됩니다. 추첨에서 공간 배정을 받은 후 예술가는 공간에 전시 또는 부스를 설치하고 대중에게 작품을 판매할 수 개 됩니다. 추첨은 항상 공간을 받기 위해 필요한 것은 아닙니다. 일부 장소는 선착순으로 배정됩니다.

프로그램에 참여에는 다음이 요구됩니다.

1. 자신의 공예품 만들기
2. 신청서 작성
3. 선별에서 승인 받기
4. 시에 사업체 등록
5. 캘리포니아 판매 허가증 제출
6. 프로그램을 계속적으로 준수

자신의 공예품 만들기

- 모든 미술 벤더는 판매를 위한 공예품 작품을 제작하거나 크게 개조해야 합니다.
- 미술품과 공예품은 건강 및 안전 제한을 포함하여 해당 연방, 주 및 지방 법률과 조례를 준수해야 합니다.
- 인체나 피부에 닿는 식품, 향, 향수, 신체 오일, 비누 및 기타 화장품은 허용되지 않습니다.
- 멸종 위기에 처한 종으로 구성된 품목도 또한 허용되지 않습니다.
- 예술 작품과 공예품에 독성 물질이 포함되서는 안 됩니다.

자세한 요구 조건은 기준 전체 목록을 검토하십시오.

샌프란시스코 미술 위원회 미술 벤더 프로그램

마지막 업데이트 2024년 8월

sfartscommission.org

라이선스 신청

신청 방법:

1. 예술/공예품이 기준을 준수하는지 확인하십시오.
2. 신청 자료(용품 영수증, 작업 샘플 이미지(진행 중 및 완료), 작업 공간 이미지)를 준비하십시오.
3. 온라인 신청서를 작성하십시오.
4. 자문 위원회 회의에서 신청서가 승인됩니다.
5. 시에 사업체를 등록하십시오.
6. 캘리포니아 판매 허가증을 제출하십시오.
7. 미술 벤더 라이선스(허가증이라고도 함)를 취득하십시오.

가족 단위

예술가는 직원을 두거나, 다른 사람을 고용하여 작품을 만들거나, 다른 사람을 고용하여 판매할 수 없습니다.

다른 사람과 함께 판매할 작품을 만드는 경우 이를 "가족 단위"라고 합니다. 가족 단위 구성원은 귀하의 예술 또는 공예품 제작에 귀하와 함께 일합니다. 이 "가족 단위" 구성원은 귀하의 직원은 아닙니다. 가족 단위 구성원이 판매를 원하는 경우 신청서에 이름이 기재되어 있어야 합니다.

가족 단위 구성원은 자문 위원회에서 두 사람 모두 동일한 예술 또는 공예품 제작에 기여하는지 확인하기 위해 함께 선별됩니다.

각 가족 단위 구성원은 별도의 다른 라이선스를 신청해야 합니다. 각 가족 단위 구성원은 각 별도 라이선스에 기재됩니다. 두 사람 모두 가족 단위 작품을 판매할 수 있습니다.

인증서를 받은 후 파트너 또는 "가족 단위" 구성원을 추가할 수 있습니다. 추가하기 위해서는 신청하고 선별 심사를 받아야 합니다.

예시

귀하는 그림 작품을 판매할 자격이 있습니다. 다른 예술가도 그림 판매 자격이 있습니다. 두 사람 모두 가족 단위가 되어 함께 작업한 그림작품을 판매하기를 원합니다. 두 사람 모두 함께 만든 그림에 신청합니다. 선별 심사에서 두 사람이 판매하고자 하는 완성된 그림과 미완성 샘플을 보여줍니다. 자문 위원회는 두 분이 함께

한 작품이 판매를 위해 보여준 샘플과 비슷한지 평가합니다. 승인되면 두 분 모두 협업 작품을 판매할 수 있는 라이선스를 받게 됩니다. 협업 작품과 본인의 그림을 판매할 수 있지만 다른 예술가의 그림은 판매할 수 없습니다. 마찬가지로 다른 예술가도 함께 한 협업 작품과 자신의 그림을 판매할 수 있지만 귀하의 그림은 판매할 수 없습니다.

제한 사항

미술 벤더 라이선스는 식품, 향, 향수, 바디 오일, 비누 또는 기타 화장품의 생산 및 판매에는 발급되지

않습니다.

거리 공연자/버스커

미술 위원회는 음악 연주, 거리 공연 또는 버스킹에 대한 인증서를 발급하지 않습니다. 조례에는 공연자 인증에 대한 조항이 없습니다. 거리 공연자는 지정된 미술 벤더 공간을 사용할 수 없습니다.

도시 공연 기회는 다음과 같습니다.

엔터테인먼트 위원회

항구 부지 위치

BART 역 공연

골든 게이트 공원에서 버스킹

선별 과정

선별이란 무엇입니까?

선별이란 신청자에 대한 미술 위원회의 검토 과정입니다. 선별 과정은 프로그램에서 라이선스를 받을 자격이 있는 사람을 결정합니다.

선별은 프로그램의 필수 구성 요소인 자문 위원회에서 감독합니다. 자문 위원회 위원은 미술 위원회에서 자격을 신중하게 검증한 사람들이며 시장이 임명합니다. 이들의 추천은 어떤 예술가가 어떤 공예품에 대한 라이선스를 받을지 결정합니다.

선별과정에서 자문 위원회는 신청자가 자신의 작품을 만들거나 제작하는 것을 보여주는 신청서 자료를 검토하여 작품이 신청자 본인의 창작물이며 상업적으로 제조되거나 다른 사람이 만든 것이 아닌지를 확인합니다.

선별 심사 후 48시간 이내에 프로그램에 합격했는지 여부를 알 수 있습니다.

선별 위원회는 작업 샘플 이미지와 비디오를 검토하여 귀하 본인이 제작했는지 확인합니다. 위원회에서 추가 증거가 필요한 경우 추가 자료를 제출하라는 요청을 받을 수 있습니다.

위원회는 또한 최소한 한 명의 위원에게 귀하의 스튜디오를 방문하여 귀하의 공예품 제작 과정을 지켜보도록 할 수 있는 옵션이 있습니다.

위원회가 귀하의 작품을 승인하고 - 작품이 귀하 자신의 창작물임을 확인하면 - 해당 작품을 판매할 수 있는 라이선스를 취득하도록 권장합니다.

특정 요구 사항에 대해서는 선별 위원회에서 사용하는 기준을 참조하십시오.

영수증 요구 사항

선별 위원회는 모든 초기 및 추가 심사에서 도구, 용품 및 재료에 대한 영수증을 검토합니다.

샌프란시스코 미술 위원회 미술 벤더 프로그램

마지막 업데이트 2024년 8월

sfartscommission.org

제대로 된 영수증은 다음을 포함합니다.

- 판매자 이름
- 구매자 이름
- 판매일
- 구매한 품목에 대한 설명
- 품목당 가격

위의 정보사항이 포함되지 않거나 영수증을 제출하지 않을 경우 인증서의 거부, 정지 또는 취소의 근거가 될 수 있습니다.

자문 위원회는 공예품 제작에 사용된 일부 재료가 구매되지 않는다는 것을 인식하게 될 것이며 이에 따라 예외를 적용할 것입니다. 영수증 이미지를 포함한 신청서 자료는 신청자의 파일에 저장됩니다.

선별 일정

신청자는 판매 허가를 받기 전에 자문 위원회에서 자신의 작품을 선별받아야 합니다.

선별 심사당 최대 신청자 수는 25명입니다. 처음 25명 이후에 접수된 모든 신청서는 다음 선별 일정에 배정됩니다.

완전히 작성된 신청서는 선별 회의 최소 2주 전에 접수되어야 합니다. 신청자는 선별 일정이 확정되었다는 확인을 받아야 합니다.

선별 확인

신청자는 자문 위원회 회의 전에 신청서 선별 검사 통지를 받게 됩니다. 신청자는 승인을 받기 위해 자문 위원회 회의에 참석할 필요는 없습니다. 위원회 위원에게 질문이 있거나 신청서가 승인되기 전에 추가 자료가 필요한 경우 샌프란시스코 미술 위원회 직원이 신청자에게 후속 조치를 취할 것입니다. 일반적으로

자문 위원회가 승인 절차의 일환으로 신청자에게 추가 영수증이나 이미지를 요청할 수 있습니다.

항소

면허를 받지 않기로 한 권고에 대해 항소하려면 시의 또 다른 부서인 항소 위원회를 통해 항소할 수 있습니다. 자세한 내용은 다음의 해당 웹사이트를 참조하십시오.

<http://sfgov.org/bdappeal/>

추가 단계

필수 서류:

라이선스를 받기 전에 다음 서류를 얻어야 합니다.

1. 세무소에 사업체 등록

샌프란시스코 미술 위원회 미술 벤더 프로그램

마지막 업데이트 2024년 8월

sfartscommission.org

- a. <http://sftreasurer.org/doing-business-san-francisco>
 - b. 수수료는 변경될 수 있으며 회계 연도(7월 1일 - 6월 30일)에 따라 결정됩니다.
 - c. 매년 다음 연도의 사업체 세무 등록을 위해 세무소에 신고해야 합니다. 또한 전년도의 총 소득을 보고해야 합니다. (신고하지 않으면 엄중 처벌을 받을 수 있습니다.)
 - d. 세무소는 수수료를 받으면 영수증 및/또는 증명서를 발급합니다. 라이선스 비용을 지불하려면 이 문서의 원본 또는 사본이 있어야 합니다.
2. 주 조세형평 위원회에서 판매 허가증 받기
 - a. <https://www.boe.ca.gov/sutax/faqseller.htm>
 - b. 판매 허가증은 무료이지만, 번호는 라이선스에 필요하며 판매에서 징수하고 주에 제출할 판매세와 연관이 있습니다.
 - c. 라이선스 비용을 지불하려면 이 문서의 원본 또는 사본이 있어야 합니다.

재무부 및 세무소와 주 조세형평 위원회에서 받은 문서 사본을 가져오거나 보내십시오. 라이선스에는 사진도 필요합니다. 사진을 가져오거나, 파일을 보내거나, 사무실에서 사진을 찍을 수 있습니다.

추첨, 경찰관, 자문 위원회 위원, 직원이 라이선스를 보여달라고 요청할 수 있습니다. 일반 공공이 요청할 때 라이선스를 제시해야 하는 것은 법적 의무입니다. 현재 활동 중인 미술 벤더들의 목록은 다음 미술 위원회 웹사이트에 있습니다: 라이선스 갱신하기 | 샌프란시스코 미술 위원회 (sfartscommission.org). 아래로 스크롤하여 "활동중인 미술 벤더" 버튼을 찾으십시오.

위의 항목을 프로그램 사무실에 제출한 후 라이선스를 취득할 수 있습니다. 라이선스는 집에서 인쇄할 수 있는 pdf로 발급됩니다.

갱신

갱신은 현재 이메일로 진행됩니다. 라이선스를 갱신하거나 추첨에 참여하려면 art-vendors@sfgov.org로 이메일을 보내십시오.

갱신 실패

갱신 실패에 대한 처벌은 없지만 유효 라이선스 없이 판매하는 것은 불법입니다. 2년 이상 갱신하지 않으면 새 신청서를 제출하고 프로그램에 다시 등록해야 합니다.

라이선스

디지털 라이선스는 추첨에 사용하는 인쇄할 수 있는 신분증이며, 요청 시 직원, 자문 위원회 위원, 경찰 또는 기타 일반 공공에게 제공할 수 있습니다.



라이선스에는 <https://sfartscommission.org/find-opportunities/art-vendor/renew>에 있는 현재 활동 중인 벤더들의 목록으로 연결되는 QR 코드가 포함되어 있습니다.

현재 활동 중인 벤더 목록에는 다음 정보가 포함되어 있습니다.

- 각 미술가의 판매 승인된 공예 작품. 라이선스에 기재된 공예품 유형만 판매할 수 있습니다. 새로운 공예품 유형을 추가하려면 신청서로 재신청해야 하며 승인을 위한 추가 선별 일정을 받아야 합니다.
- 라이선스 만료일. 라이선스 만료 후에 판매하면 미술 위원회에서 갱신을 거부할 수 있습니다.
- 캘리포니아 주 조세형평 위원회 판매 허가증 번호. 주 조세형평 위원회는 주 판매세를 징수하는 주 정부 기관입니다. 주법에 따라 소매 판매에 종사하는 모든 기업은 캘리포니아에서 판매되는 모든 품목에 대한 판매세를 징수해야 합니다. 기업은 매년 세무 보고서를 제출해야 합니다.
- 가족 단위 정보.

미술 위원회와의 계약서

인증서는 다음 조건에 따라 발급됩니다.

1. 판매를 위해 제출된 모든 작품은 미술가 또는 미술가 가족 단위의 수공예품입니다.
2. 인증서는 언제든지 취소될 수 있습니다.
3. 인증서는 미술가가 판매한 수공예품에 대한 샌프란시스코 시와 카운티의 공개적 지지를 구성하지는 않습니다.
4. 인증서는 양도될 수 없습니다.
5. 인증서는 요청 시 제시해야 합니다.

프로그램에 참여함으로써 귀하는 이러한 조건을 이해하고 이에 따라 진행될 것임을 약속합니다.

미술품 판매

미술품을 판매하려면 판매할 장소, 추첨에 참여할 방법 및 시기를 결정하고 동료 미술 벤더들과 함께 프로그램에서 판매하기 위한 적절한 행동을 알고 있어야 합니다.

예술가 공간

샌프란시스코 미술 위원회 미술 벤더 프로그램

마지막 업데이트 2024년 8월

라이센스를 통해 미술 위원회가 관리하는 지정 판매 공간을 사용할 수 있는 권한이 부여됩니다. 지정된 공간을 사용할 수 있는 권한은 시 정부에서 허가한 다른 합법적인 행사로 인해 일시적으로 중단될 수 있습니다. 온라인 지도(온라인 링크)에서 위치를 확인하십시오. 이러한 위치는 변경될 수 있습니다. 공간은 문자와 숫자로 식별됩니다.

엠바카데로 플라자

예술가들은 레크리에이션 및 공원 부서의 직원으로부터 엠바카데로 플라자에서 판매할 수 있는 허가를 받았습니다. 시 레크리에이션 및 공원부서에서 엠바카데로 플라자시장에 대한 공식적인 승인이나 허가를 발급하지는 않았습니다. 동 플라자 사용을 위한 공식적인 허가 없이는 예술가는 레크리에이션 및 공원부서 직원이 갑자기 요청하면 이벤트나 다른 이유로 동 건물을 비워야 할 수도 있습니다.

추첨

공간은 추첨 시스템에 의해 배정됩니다. 일부 지역에서는 추첨이 금요일, 토요일, 일요일에 실시됩니다. 추첨은 참여 예술가에게 판매 공간을 할당하는 데 이용됩니다. 추첨 절차는 각 배정 구역에 따라 약간 다릅니다. 피셔맨스 워프와 엠바카데로는 온라인 추첨 시스템을 이용하여 전자방식으로 진행합니다.

추첨에서 만료된 라이선스는 허용되지 않습니다

만료된 라이선스를 가진 예술가는 추첨에 참여할 수 없습니다.

현재 복권 일정

	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일
엠바카데로 플라자					오전 7시	오전 7시	오전 7시
워프 공간					오전 9시	오전 9시	

워프 추첨은 월요일부터 금요일까지 피셔맨스 워프, 비치 스트리트(Larkin과 Hyde 사이)에서 열립니다. 토요일에는 Aquatic Park의 관람석 계단에서 추첨이 열립니다.

엠바카데로 플라자 추첨은 광장 중앙에서 열립니다.

모든 미술 벤더들은 행동 강령을 따라야 합니다.

공간 점유

귀하는 복권에 참여하고 공간을 선택했습니다. 이제 공간을 점유하기를 원합니다. 공간을 점유하거나 그렇지 않으면 공간을 취소당할 수 있습니다.

할당된 공간을 잃을 위험을 감수하고 싶지 않으면 귀하의 전시를 설치하여 공간을 확보하고 계속 진행하면 됩니다. 다른 예술가들은 귀하가 점유하고 있는 할당된 공간에 설치할 수 없습니다. 비어 있는 공간은 선착순입니다.

엠바카데로 플라자

동 프로그램의 주요 시장인 엠바카데로 플라자는 미술 위원회와 레크리에이션 및 공원 부서간에 비공식적인 협정을 맺고 있습니다. 따라서 이 장소의 가용성을 위협하지 않고 프로그램 규칙을 준수하는 것이 매우 중요합니다. 이 시장에는 행동 규칙과 커뮤니티 협정이 있습니다. 모든 예술가들에게 적용되는 규칙 외에도 다음 사항이 플라자 사용에 직접 영향을 미칩니다.

주차

엠바카데로 플라자의 미술 벤더들은 매일 오전 9시까지 장비를 내리고 차량을 붉은 벽돌 구역에서 옮겨야 합니다. 이 규칙을 준수하지 않으면 붉은 벽돌 구역에 주차할 수 있는 영구적인 접근 권한이 완전히 박탈될 수 있습니다. 차량당 30분의 적재/하역 시간이 있고 오전 9시 이전과 오후 4시 이후에만 허용됩니다.

디스플레이

- **디스플레이 크기:** 대부분의 공간 크기는 10 x 10피트입니다. 귀하에게 할당된 판매 공간의 경계를 존중하고 허용된 진열 공간 밖에 상품을 전시하거나 설비를 두지 마십시오. 다른 공간의 크기에도 동일한 규칙이 적용됩니다.
- **캐노피**는 모든 공간에서 허용되지 않습니다. 캐노피가 허용되는 공간에 관한 정보는 근무 중인 관리자에게 문의하십시오. 충분한 무게추를 사용하여 캐노피와 우산이 다른 사람이나 다른 사람의 재산에 부상을 입히지 않도록 하십시오.

추첨

- **복권:** 추첨 날짜는 금요일, 토요일, 일요일입니다. 추첨 날짜에 판매 공간을 얻기 위해서는 유효한 라이선스 또는 허가가 있어야 합니다.

프로그램 위반

프로그램 법률은 미술 위원회에 미술 벤더들을 규제하고 라이선스를 발급하는 권한을 부여합니다. 미술 위원회는 공청회 후 정당한 이유가 입증된 경우 프로그램 규정 위반에 대한 예술가의 라이선스를 거부, 정지 또는 취소할 수 있습니다.

미술 위원회는 구두 또는 서면 보고 후 진행할 수 있습니다. 미술 위원회 또는 기타 허가 발급 기관이 허가 정지 또는 취소를 위해 따르는 절차는 적용될 수 있는 형사 제재와 별개의 민사 소송입니다.

프로그램 위반에 대해서는 위원회의 프로그램 위원회가 심리하여 무죄, 정지, 취소 또는 인증 거부에 대한 권고를 합니다. 이러한 권고는 프로그램 책임자에게 제출되며, 책임자는 프로그램 위원회의 조사 결과와 권고를 승인하거나 거부합니다.

프로그램 책임자의 결정 후 예술가는 15일(15) 이내에 항소 위원회에 항소를 제기할 수 있습니다.

위반 청문회에 출석하지 않으면 프로그램 위원회는 예술가가 기소된 위반에 대해 처벌을 권고할 수 있습니다. 위원회 직원이 이 권고를 승인하면 예술가는 15일 이내에 항소 위원회에 항소를 제기하거나 이전 프로그램 위원회 청문회 날짜로부터 5일 이내에 프로그램 위원회에 다른 청문회를 요청할 수 있습니다.

샌프란시스코 미술 위원회 미술 벤더 프로그램

마지막 업데이트 2024년 8월

[sfartscommission.org](https://www.sfartscommission.org)

요청은 서면으로 작성해야 하며 청문회를 요청하는 근거를 간결하게 명시해야 합니다. 청문회 근거로 새로운 증거를 사용하는 경우 요청은 다음을 표시해야 합니다.

- a. 새로운 증거의 성격과 특성.
- b. 증인의 이름 및/또는 제출할 문서에 대한 설명.
- c. 증거가 제출되지 않은 이유 또는 예술가가 원래 청문회에 출두하지 않은 이유.

거부, 정지 또는 취소의 처벌은 행정적 처벌입니다. 미술 위원회는 인증서를 거부, 정지 또는 취소하는 것 외에도 인증서 갱신을 거부할 수 있습니다.

청문회 절차

1. 프로그램에 불만이 제기됩니다. 불만은 서면 또는 구두로 제출할 수 있습니다.
2. 직원이 불만을 조사합니다. 불만이 타당하다고 간주되면 프로그램 위원회에서 청문회 일정이 정해집니다.
3. 예술가는 다음의 권리를 갖습니다.
 - a. 절차에 대한 합리적인 통지를 받을 권리.
 - b. 직원이 제시하는 문서 및 기타 증거를 볼 권리(직원은 불만을 제출하거나 증언하려는 사람의 이름을 보류할 권리가 있음)
 - c. 변호사에 의해 변호되고 청문회에 증인을 불러올 권리.
 - d. 청문회에서 증인을 반대 심문할 권리.
 - e. 영어 이해도가 절차를 따라가기에 충분하지 않은 경우 청문회에 통역사를 둘 권리.
 - f. 사전에 합리적인 통지와 함께 통보받은 불만 사항에 대해서만 대처할 수 있다는 것을 기대할 권리(위원회 의제 발표 후 추가 불만 사항이 제출되는 경우 적절한 통지와 함께 추가 청문회가 예정됨)
4. 프로그램 위원회는 예술가가 청문회에 관한 적절한 통지를 받았다면 예술가가 없는 상태에서도 위반 청문회를 진행할 수 있습니다. 예술가의 변호사가 예술가 없이 출석하여 연기를 요청하는 경우에도 마찬가지입니다.
5. 연기가 허가되면 증인은 다음 예정된 청문회에 다시 출석해야 하며, 그곳에서 인증서를 정지하거나 취소할지 여부를 결정할 수 있습니다.
6. 프로그램 위원회 청문회에서는 모든 관련 증거가 허용됩니다. 작성자가 불만 사항에 대해 증언하지 않는 한 서면 불만 사항은 품문으로 간주됩니다.
7. 예술가가 위반했다는 것을 발견하기 위한 입증 책임은 프로그램 위원회에 있으며, 프로그램 위원회는 발견을 뒷받침할 충분한 증거가 있는지 확인해야 합니다.
8. 프로그램 위원회는 모든 증거를 접수한 후 발견 사항과 권고안을 내립니다. 위원회 직원은 다음의 경우에만 프로그램 위원회의 조사 결과 및 권장 사항을 거부하고 재심리를 명령할 수 있습니다.
 - a. 직원이 공정하고 공개적인 청문회가 열리지 않았다고 판단하는 경우.
 - b. 예술가의 사건에 중요한 증거가 제시되지 않은 경우.
 - c. 예술가가 청문회에 출석하지 않았고 정당한 이유로 이후 다른 청문회를 요청한 경우.
9. 예술가가 재심리의 이유가 있다고 믿는 경우 예술가는 최초 청문회 이후 5 영업일 이내에 재심리를 요청해야 하며, 그 후 직원이 조사 결과에 대한 최종 결정을 내립니다.

10. 미술 벤티는 직원의 결정에 대해 항소 위원회에 항소할 수 있습니다. 항소는 직원이 프로그램 위원회의 조사 결과와 권장 사항을 승인하거나 거부한 후 15일 이내에 제출해야 합니다. 자세한 내용은 다음 항소 위원회 웹사이트를 참조하십시오. <http://sfgov.org/bdappeal/>.

11. 항소 위원회 청문회에서 미술 위원회는 예술가가 동일한 유형의 위반을 저지른 최근 사건에 대한 추가 증거를 제시할 수 있습니다. 프로그램 위원회 청문회에서 증언한 증인은 미술 위원회가 재증언을 요청할 수도 있습니다. 항소 위원회는 미술 위원회를 지지하거나 기각할 수 있습니다.

라이선스 발급 또는 갱신 거부

미술 위원회는 면허를 정지 또는 취소하는 것 외에도 라이선스 발급 또는 갱신을 거부할 수 있습니다.

미술 위원회는 예술가가 라이선스를 취득하기 위해 사기를 저질렀다는 증거를 근거로 라이선스를 거부할 수 있습니다.

라이선스를 취득한 예술가가 "사소한" 위반을 저지르거나 "심각한" 위반을 저지른 것에 대한 서면 경고를 따르지 않을 경우, 위원회 직원은 예술가의 라이선스를 갱신하지 말 것을 권고할 수 있습니다. 프로그램 위원회는 공청회 후 직원의 권고를 승인하거나 권고를 거부하고 라이선스를 정지하기로 투표할 수 있습니다.

위반 절차

첫 번째 위반: "경고 통지"

보고된 위반이 폭력과 관련이 없거나 다른 미술 벤티 및/또는 공공의 안전과 복지에 위협이 되지 않거나 미술 벤티 프로그램의 진실성을 심각하게 위협하지 않는 경우, 프로그램 책임자는 예술가에게 불만 사항을 설명하는 편지를 보내고 동일한 유형의 위반에 대한 두 번째 불만이 접수되면 프로그램 책임자가 프로그램 위원회에 예술가의 인증서를 갱신하지 말 것을 권고할 것이라고 경고합니다.

두 번째 위반: "인증 또는 갱신 거부 권고 의사 통지"

프로그램 책임자는 예술가에게 두 번째 통지를 보내 예술가에게 불만을 제기하고 프로그램 책임자가 예술가의 인증서를 갱신하는 것을 거부하고 프로그램 위원회에 이 조치를 승인해 달라고 요청할 것이라고 명시합니다.

이 통지문은 아티스트에게 공청회에서 프로그램 책임자와 만나 긍정적인 방식으로 문제를 해결할 기회를 제공합니다. 프로그램 책임자는 회의 일정을 게시하고 날짜, 시간, 장소를 명시해야 하며 회의의 오디오 녹음이 이루어집니다.

예술가가 청문회에 참석하면 프로그램 책임자와 예술가가 불만사항 주장에 대해 논의합니다. 예술가는 주장의 성격, 관련 규정, 프로그램에서 예술가에게 기대되는 공공 행동 기준을 이해한다는 것을 입증할 기회가 주어집니다. 예술가는 모든 규정을 준수하겠다는 공식 계약서에 서명하도록 요청받습니다. 프로그램 책임자는 진술서에 서명하고 인증서 갱신을 승인합니다.

샌프란시스코 미술 위원회 미술 벤티 프로그램

마지막 업데이트 2024년 8월

sfartscommission.org

예술가가 향후 불만 없이 계약 조건을 유지하면 라이선스가 갱신됩니다.

예술가가 프로그램 책임자와의 면담을 거부하거나 회의에서 계약서에 서명하는 것을 거부하면 프로그램 책임자는 인증서를 갱신하지 말라는 권고안을 다음 프로그램 위원회 회의 안건에 추가합니다. 이 청문회 통지는 예술가에게 전송됩니다.

예술가의 인증서가 프로그램 위원회 청문회 날짜 전에 만료되면 인증서는 갱신되지 않습니다. 프로그램 위원회 청문회가 예술가 인증서 만료일 이후로 어떤 이유로든 연기되면 프로그램 위원회가 회의를 열고 권고안을 제시할 때까지 인증서는 갱신되지 않습니다.

세 번째 위반: "심리 보류 중 인증서 또는 갱신 보류 통지"

프로그램 책임자가 예술가가 이전과 동일한 유형의 위반을 저질렀다는 세 번째 불만을 접수하면 프로그램 책임자는 예술가에게 세 번째 불만을 알리고 프로그램 위원회가 결정을 내릴 때까지 예술가의 인증서가 갱신되지 않을 것이라고 명시하는 통지를 발행합니다.

심각한 위반 혐의

폭력적이거나 위협적인 성격의 위반 및 아트 벤더 프로그램의 성실성을 심각하게 위협하는 위반.

첫 번째 위반: "심리 보류 중 인증서 또는 갱신 보류 통지"

프로그램 책임자가 불만을 접수합니다. 예술가가 이 통지를 받습니다.

심각한 위반의 경우 프로그램 책임자는 프로그램 위원회 심리에 불만을 제출하여 인증서를 정지 또는 취소하는 것을 고려할 수 있습니다.

정지

처벌이 폭력적이지 않은 경우 프로그램은 예술가 라이선스를 1분기/4개월에서 1년 동안 정지할 것을 권고할 수 있습니다.

취소

1. 미술 벤더는 새로운 인증서를 신청하기 전에 1년을 기다려야 합니다.
2. 프로그램 위원회는 새 인증서 요청을 들어야 합니다.
3. 신청자는 증인 증언이나 문서 형태로 현재 조례를 준수할 수 있고 준수할 의향이 있다는 증거를 제시해야 합니다.
4. 프로그램 위원회의 승인 또는 불승인 권고안은 전체 미술 위원회에 제출되며, 미술 위원회는 결의안을 통해 권고안을 승인 또는 불승인합니다.
5. 미술 위원회의 불승인은 항소 위원회에 항소할 수 있습니다.
6. 예술가가 두 번째 인증서를 취득하고 이 인증서가 취소되면 두 번째 취소는 최종적이며, 위원회는 취소자가 제출한 향후 신청을 고려하지 않습니다.

저작권 위반

1. 위원회는 미술 벤더 프로그램에서 다른 예술가의 작품과 동일하거나 본질적으로 유사한 작품을 독립적으로 구상한 예술가의 인증서를 거부, 정지 또는 취소할 권한이 없습니다.
2. 위원회는 무의식적 또는 의식적으로 다른 사람의 작품을 복사한 예술가의 인증서를 거부, 정지 또는 취소해야 합니다.
3. 연방 법원에서 예술가가 저작권을 위반했다고 판결이 내려지면 미술 위원회는 통지를 받으면 인증서를 취소하기 위한 조치를 취해야 합니다. 위원회는 법원 판결이 접수되었다는 사실과 제안된 조치를 예술가에게 통지하고 예술가가 응답할 시간을 주어야 합니다.

저작권 문제가 프로그램의 두 예술가 간의 문제인 경우 자문 위원회는 양측이 작품을 만드는 것을 보고 청문회를 위해 프로그램 위원회에 위반 권고안을 제공할 시간을 정할 수 있습니다.

샌프란시스코 영화 위원회 및 예술 위원회 프로세스: 예술 공급업체에 미치는 제작 활동의 영향

샌프란시스코 영화 위원회(Film SF)는 샌프란시스코에서 영화 촬영을 옹호합니다. 영화 위원회는 영화 도시인 샌프란시스코에 다양한 스토리텔러를 유치하고 경제 발전을 촉진하고 일자리를 창출하며 전 세계와 도시의 아름다움을 공유하기 위해 영화 촬영을 장려하는 시 기관입니다. 영화 위원회와 허가 절차에 대한 자세한 내용은 다음에서 확인할 수 있습니다: <http://filmsf.org/>.

영화 위원회는 샌프란시스코 시와 카운티에서 제작 활동을 촉진하고, 제작사가 미술 벤더가 일반적으로 활용하는 공공 도로와 보도에 접근해야 할 때 미술 위원회와 협력합니다. 이러한 공간 안팎에서 제작 활동(예: 주차, 촬영 등)으로 인해 미술 벤더가 일시적으로 이전하거나 미술 사업을 잃을 수 있습니다.

영화 위원회는 미술 위원회와 긴밀히 협력하여 이러한 활동이 발생할 때 미술 벤더에게 적절한 통지를 제공할 수 있도록 미술 위원회에 알립니다. 보상은 결코 보장되지 않지만 일부 제작사는 잠재적 수입 손실에 대한 보상을 이전된 미술 벤더에게 제공하기로 선택할 수 있습니다. 이는 제작 유형, 규모 및 예산에 따라

샌프란시스코 미술 위원회 미술 벤더 프로그램

마지막 업데이트 2024년 8월

sfartscommission.org

달라집니다. 영화 위원회 제작 코디네이터는 미술 위원회 담당자와 협의하여 제작 활동이 실제로 미술 벤더에 영향을 미치는지 평가하고 판단합니다. 이러한 평가가 내려지면 제작사는 이전한 예술가에게 예술가 중단 수수료를 제공할 수 있는 옵션이 있습니다.

미술 위원회가 영화 위원회로부터 일정 기간 동안 제작 활동으로 인해 미술 벤더가 공간을 이용할 수 없게 되었다는 사실을 알게 되면 미술 위원회는 잠재적으로 영향을 받을 수 있는 미술 벤더에게 이를 알립니다. 제작사가 보상에 동의하면 미술 위원회는 주춤 웹사이트를 통해 영향을 받는 공간의 수에 대한 주춤을 실시합니다. 잠재적인 보상은 제작사와 미술 벤더 간에 합의되며 보상은 보장되지 않습니다.

샌프란시스코 미술 위원회 미술 벤더 프로그램

마지막 업데이트 2024년 8월

sfartscommission.org

리소스

[기준](#)

[행동 강령](#)

[위치 지도](#)